



AREA COMUNICACIÓN
COMPONENTE COMUNICACIÓN

PROGRAMA ACADÉMICO:	Técnico Profesional en procesos Agroindustriales		
ASIGNATURA:	Comunicación y documentación		
UNIDAD ACADÉMICA O FACULTAD:	Unidad de Ciencias Ambientales y Agropecuarias		
SEMESTRE:	Primero		
PRERREQUISITO:	Ninguno		
INTENSIDAD HORARIA:	Presencial 48	Autónomo 48	Total 96
No. CRÉDITOS:	2		

OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

Desarrollar en el alumno la capacidad de exteriorizar el conocimiento aprehendido en un trabajo escrito y sustentado con soportes documentales. Para ello, el módulo aborda las técnicas de expresión oral y escrita, acompañada de los soportes documentales empleados en los diversos ámbitos en los que se desarrolla la investigación.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

- Utilizar adecuadamente las competencias comunicativas en la interacción profesional y la actualización permanente.
- Expresar alternativas de solución en las situaciones laborales en que intervengan, haciendo uso correcto de las diferentes manifestaciones comunicativas.
- Utilizar adecuadamente las fuentes de información en la actualización permanente.
- Aplicar criterios que le permitan la validación oportuna de la información a la cual tenga acceso y permita la elaboración de soportes documentales que validen la información.
- Elaborar soportes documentales que validen la información alrededor de un proceso documentativo.

CONTENIDO PROGRAMÁTICO

- Habilidades comunicativas: importancia de leer para escribir y de escuchar para hablar.
- Clases y conceptos de textos
- Implicaciones de la comunicación no verbal en la oralidad
- Procesos aplicados en el discurso oral
- Roles de hablante oyente.
- El texto escrito características y propiedades.



- Comunicación escrita y estilo científico
- Estrategias de trabajo en equipo.
- Técnicas y clases de lectura.
- Técnicas de recolección de la información: fichas, diario de campo, citas bibliográficas.
- Redacción y confrontación de un problema real, expresado en un texto escrito.
- Pasos y criterios para verificar la información consultada
- Búsqueda de bibliografía y reseñas, presentación e inclusión de la misma dentro de los registros escritos como informes y textos escritos.
- Escribir el informe paso a paso, basados en un tema que se deba presentar, verificar los equívocos y corregirlos en clase.
- Redactar informe escrito donde se sustente una buena documentación del tema en él planteado.

ESTRATEGIA METODOLÓGICA Y DIDÁCTICA

Para lograr el desarrollo de los objetivos se hará uso de:

- Guías de trabajo
- Explicaciones puntuales en clase
- Talleres teórico-prácticos de producción y revisión de escritos
- Apoyo en temas de otras asignaturas o módulos como pluridisciplinariedad
- Consultas bibliográficas
- Exposiciones conjuntas
- Trabajos en contextos y situaciones reales
- Conversatorio

EVALUACIÓN

- A través de un ejercicio práctico de sustentación, se evalúa el componente no verbal y la expresión oral.
- Taller práctico con el apoyo de un profesional en fonoaudiología y proyección de videos donde se evalúa todo el proceso de oratoria y recepción por parte de los oyentes en un auditorio.
- En clase se explica las propiedades y características del texto, se evalúa a través del
- Proceso de Redacción autónomo.
- Se evalúa en la ejecución de la acción: leer, comprender, interpretar y realizar un documento a partir de la lectura.
- Inicia la evaluación de este proceso cuando el estudiante busca la información se apropia de ella y empieza a reflejarla en su escritura o producción
- Se plantea un problema de investigación y se hace una hipótesis esta se evalúa con la redacción y corrección de esta
- Se califica según la exposición del trabajo, la evaluación se hace conjunta en un evento.
 - 30% Evaluación numero 1
 - 35% Evaluación numero 2
 - 35% Evaluación numero 3



BIBLIOGRAFÍA

- ✓ ANDER-EGG, Ezequiel. Los medios de comunicación al servicio de la educación. Colección respuestas educativas. Buenos Aires, República de Argentina: Editorial Magisterio del Río Plata, 1992. 143 p.
- ✓ ANDRICAIN, Sergio; DE SOSA, Flora; RODRIGUEZ, Antonio Orlando. Puertas a la lectura. Mesa Redonda. primera edición. Editorial Magisterio.
- ✓ ANTUNES, Celso. Técnicas pedagógicas de la dinámica de grupo. Editora Do Brasil S.A., Sao Paulo Brasil: Editorial Kapelus ,2 S.A. 1990. 142 p.
- ✓ BORDA A, Elizabeth y PÁEZ, Elizabeth. Ayudas educativas. Creatividad y Aprendizaje, Santafé de Bogotá D.C: Aula Abierta. Cooperativa Magisterio, 221 p.
- ✓ CARO, Pedro, RUIZ, Silvio y MORALES, Jairo. Medios didácticos programa de educación abierta y a distancia. Universidad del Quindío, 222 p.
- ✓ CUERVO, Marina y DIÉGUEZ, Jesús. Mejorar la expresión oral. Animación a través de dinámicas grupales. Tercera Edición. Colección Educación Hoy Narcesa S.A. de ediciones Madrid.
- ✓ CONSUEGRA, J.C. Guía práctica para la redacción de ensayos
- ✓ DÍAZ, Álvaro. Aproximación al texto escrito. Tercera edición. Medellín Colombia: Editorial Universidad de Antioquia. Caminos, 1995. 133 p.
- ✓ ENCICLOPEDIA MÁSTER DE COMUNICACIÓN.
- ✓ GALINDO, Carmen, GALINDO, Magdalena, TORRES MICHUA, Armando. Manual de redacción e investigación. Guía para el estudiante. Grijalbo.
- ✓ JURADO VALENCIA, Fabio, BUSTAMANTE SAMUDIO, Guillermo. Hacia la producción interactiva de los sentidos. Editorial Magisterio.
- ✓ LOZANO, Luís Ernesto. Producción de medios educativos I. Facultad de ciencias. Instituto de Educación Técnica Profesional. 68 p.
- ✓ METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DE LA EDUCACION. Superior abierta y a distancia. Cuarta edición. Bogotá: ICFES, 1986. 118 p
- ✓ NIÑO ROJAS, Víctor Miguel. Semiótica y Lingüística. Los procesos de la comunicación y de la comunicación y del lenguaje. Cuarta edición. Bogotá D.C.: Eco editores, 2002.294 p.
- ✓ PARRA, Marina. Cómo se produce un texto escrito. Teoría y práctica. Santa fe de Bogotá D.C. Colombia: Aula abierta Magisterio, 1996. 165 p.
- ✓ PEREZ GRAJALES, Héctor. Comunicación escrita. Producción e Interpretación del discurso escrito. Santa fe de Bogotá D.C: Talleres aula abierta magisterio, 2.001.177



p.

- ✓ ROJAS GUZMAN, Álvaro. Aprender a estudiar. Cali: 1987. 123 p.
- ✓ TALLER DE KAVIOLA, E. Taller de producción de medios impresos. Barcelona: Ed. Don Bosco.
- ✓ TREJOS CAZARES, Carmen. Comunicación de ciencias y tecnología.
- ✓ UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE. Memorias: escuchar el punto de partida
- ✓ ZAMBRANO, Armando. La mirada del sujeto educable. Santiago de Chile: Editores impresores, 2001.

PARA DOCUMENTACIÓN

- GALVEZ, Susana. Manual de Redacción e investigación.
- GALINDO. Carmen y otros. Manual de Redacción e investigación.
- SABINO, Carlos El proceso de investigación.
- SERIE COMO INVESTIGAR del MEN