



GUÍA

PROYECTO INTEGRADOR TÉCNICO 3

TÉCNICO PROFESIONAL EN
CONTABILIDAD Y COSTOS



COLECCIÓN
BIBLIOTECA
EMPRESARIAL

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA - INTEP

ISSN 2805-7341



www.intep.edu.co



PROYECTO INTEGRADOR TÉCNICO III

TERCER SEMESTRE

1. OBJETIVO DEL PROYECTO:

Realizar una contabilidad de costos de una persona jurídica sociedad Ltda. que determinen un proceso manufacturero bajo el método de Costos por Ordenes de producción responsable del IVA, con sus respectivos documentos soporte y el ciclo contable con los cinco estados financieros básicos, las declaraciones de retención en la fuente e IVA., los documentos de funcionamiento legal, laborales y soportes contables dentro de un ciclo contable. a través de una actividad que integre todas las temáticas aprendidas en las asignaturas que a continuación se detallan:

ASIGNATURAS INTEGRADAS	PONDERACIÓN EN CALIFICACIÓN	ACTIVIDAD
PROCESOS CONTABLES III	35%	Realizar una contabilidad manufacturera de una persona jurídica sociedad Ltda. responsable de IVA con sus respectivos documentos soporte y el ciclo contable con los cinco estados financieros básicos, las declaraciones de retención en la fuente e IVA.
COSTOS I	35%	Se debe de crear una unidad productiva donde se realice el análisis, observación y estructura de la contabilidad de costos en la empresa industrial por órdenes de producción
PRESUPUESTO	30%	Elaborar y analizar los presupuestos generales de la unidad productiva, determinando las condiciones de venta y de producción.

Nota: El coordinador del proyecto integrador, es el docente que direcciona la asignatura de Costos I



TEMA: A través del contenido programático se desarrollan en el estudiante habilidades y destrezas contables en el manejo de los costos de producción bajo el método de costos por órdenes de una persona jurídica sociedad Ltda. Se requiere retomar la empresa establecimiento comercial de una persona natural creada en el proyecto integrador dos (2), y crear la empresa de responsabilidad limitada y del proyecto anterior escoger un producto y someterlo a su producción, para lo cual debe tener presente lo siguiente:

2. METODOLOGIA DEL TRABAJO: El trabajo se desarrollará en grupos de tres personas máximo, de acuerdo con los contenidos de cada materia que hace parte del proyecto, teniendo como base principal la cátedra de Costos I; al final se consolidarán los resultados que darán como una nota definitiva para el proyecto integrador III. Dicho trabajo debe considerar los siguientes parámetros por asignatura:

2.1 Transformación a Compañía Manufacturera de responsabilidad Ltda., de la Idea de negocio de persona natural responsable de IVA creada en el Proyecto Integrador II

Tomar la información de la empresa creada en segundo semestre de una persona natural responsable del IVA, o sea los saldos al final del ejercicio del proyecto integrador II y convertirse en una sociedad de responsabilidad limitada, integrada por los estudiantes del grupo de trabajo y quien inicia actividades en el mes de noviembre del presente año.

En este punto el estudiante estará en capacidad de realizar una contabilidad de costos de una compañía de responsabilidad Ltda., con sus respectivas transacciones y documentos soporte de acuerdo con lo requerido, desarrollando todo el ciclo contable de manera eficiente, teniendo en cuenta las pautas direccionadas a transacciones según lo seleccionado por equipo de trabajo así:

Las transacciones que deben establecer para el desarrollo del objeto social de la empresa (actividad manufacturera), se basarán en hechos económicos hipotéticos, que inician su operación en el mes de noviembre del presente año, para los cuales deben tener presente y describir en cada uno de ellos y de manera detallada: nombre del beneficiario con quien se realiza la transacción, identificación, dirección, ciudad y teléfono de este, número de factura o documento que dio origen a ese movimiento, valor (identificando IVA según corresponda). Nota: la información debe ser lo más completa posible, para efectos de diligenciar los soportes contables.

Para el caso de compra y venta, se deben detallar: referencia, cantidad, nombre del producto, valor unitario, valor total e impuestos en el caso de aplicación (tal como se exige en la factura pertinente).



Responsabilidades Tributarias 05-07-14-42-48-52-55

Dentro de las actividades a desarrollar se tiene:

2.1.1. **CÁTEDRA PROCESOS CONTABLES III:** Desde esta asignatura se guiará al estudiante en el manejo contable de una persona jurídica, sociedad Ltda., el cual debe de tener los siguientes puntos:

2.1.2. Descripción de la empresa

2.1.2.1. Nombre de la empresa

2.1.2.2. Tipo de empresa

2.1.2.3. Ubicación de la empresa

2.1.2.4. Características de la empresa

2.1.2.5. Responsabilidades tributarias y laborales

2.1.3. Desarrollo de las transacciones

2.1.3.1. Manejo contable de las obligaciones financieras

2.1.3.2. Documentos contables y comerciales

2.1.3.3. Llevar contabilidad sistematizada

2.1.3.4. Inventario por el sistema permanente

2.1.3.5. Manejo del patrimonio

2.1.3.6. Estados financieros.

2.1.3.7. Constitución legal del negocio: Realizar los documentos legales para la apertura del negocio (Rut, Cámara de Comercio, Sanidad, Industria y Comercio, Bomberos, entre otros), cuyas responsabilidades Tributarias son 05-07-09-14-42-48.

2.1.3.8. Aportes de los socios para la constitución de la empresa manufacturera en partes iguales, lo cual puede ser en especies o efectivo.

2.1.3.9. Contrato de arrendamiento local comercial y del área de producción (05-48)

2.1.3.10. Obtener un crédito financiero de acuerdo con las necesidades de capital de trabajo, con su respectiva tabla de amortización.

2.1.3.11. Contratos de trabajo y afiliación a seguridad social para el siguiente talento humano:

CARGO	SUELDO	FORMA CONTRATACIÓN
Gerente General	5.5 SMMLV	INDEFINIDO, responsabilidad 0-22
Auxiliar Contable	2 SMMLV	FIJO DE UN AÑO
Vendedor	1 SMMLV + 5% VTAS	FIJO DE 6 MESES
Tesorera	1.5 SMMLV	INDEFINIDO



Jefe de producción	3 SMMLV	INDEFINIDO
Operario I	1.5 SMMLV	FIJO A UN AÑO
Operario II	1.5 SMMLV	Contrato prestación de servicios

Asesor Contable con 2 S.M.M.L.V - Servicios Profesionales Responsabilidades Tributarias 05-48-22

La encargada de servicios generales (aseo) (05) y el vigilante (05) se contratarán por prestación de servicios.

Nota: Dentro de las provisiones de nómina tener presente la normatividad actual.

2.1.3.12 **Vida Útil Técnica de los Activos:** Edificaciones definir # ____ años. Muebles y Maquinaria definir # ____ años, Equipos de Cómputo y Vehículos definir # ____ años.

2.1.3.13 Contabilizar los ajustes a los diferidos, las depreciaciones, causar los intereses al 30 del mes del préstamo y las provisiones de nómina.

2.1.3.14 Elaborar Libros Auxiliares

2.1.3.15 Elaborar comprobantes de diario por:

- Por todos los comprobantes de Egresos de Bancos
- Por todos los egresos de Efectivo de Caja
- Por todos los Recibos de Caja
- Por los ajustes –de Nómina, depreciación, Amortizaciones y Diferidos (las Notas de Contabilidad)
- Por todas las ventas
- Por todas las compras a crédito
- Por el cierre de cuentas de resultado

2.1.3.16 Elaborar las declaraciones de Retención en la Fuente y de Impuestos sobre las Ventas. Con sus respectivos anexos.

2.1.4 ADMINISTRATIVOS

2.1.4.1. Elaborar el reglamento interno de trabajo, higiene y seguridad, visión, misión, políticas organizaciones, organigrama, hojas de vida, afiliaciones a seguridad social y parafiscales.



2.2. PRESUPUESTO:

2.2.1 Elaborar el presupuesto de ventas, de materias primas, de mano de obra y de costos indirectos de fabricación.

2.2.2 Determinar el punto de equilibrio en pesos y cantidad.

3. COSTOS

3.1. CÁTEDRA COSTOS I: Desde esta asignatura se le guiará en relación con los siguientes temas:

3.1.1 Documentos de costos por órdenes de producción

3.1.1.1. Orden de producción

3.1.1.2. Orden de pedido

3.1.1.3. Orden de compra de materia prima

3.1.1.4. Entrada de almacén y salida de almacén

3.1.1.5. Requisición de materia prima

3.1.1.6. Devolución de materia prima

3.1.1.7. Boleta de trabajo

3.1.1.8. Análisis de nómina

3.1.1.9. Planilla de tiempo

3.1.1.10. Tasa predeterminada

3.1.1.11. Hoja de costos

3.1.1.12. Variaciones y contabilización de la hoja de costos

3.1.1.13. Estados de costos

4. PATRONES DIRECCIONADOS A TRANSACCIONES DE COSTOS PARA EL TRABAJO FINAL

Realice los supuestos que sean necesarios para la producción teniendo en cuenta el producto a elaborar o servicios prestar.

1. Estudie la sección 13 y las NIC 2 de inventarios y aplique las políticas de costos para determinar criterios de Revelación, medición, reconocimiento, Valoración
2. Compre la materia prima necesaria para la producción de acuerdo con lo presupuestado.
3. Abra cuenta corriente
4. Se toma en arrendamiento la planta de producción.
5. SE adquiere un crédito financiero para comenzar
6. Se realiza la contratación del personal de planta necesario para la producción.
7. Se realiza la nómina de fábrica con sus respectivos análisis.



8. Se adquiere la maquinaria necesaria para la producción
9. Determine la tasa predeterminada a utilizar
10. Devolvemos materia prima de producción a almacén
11. Se devuelve materia prima a los proveedores
12. Se causa gastos de fábrica y se cancelan.
13. Se compra a crédito materia prima
14. Se adquiere seguro para la fábrica por un año
15. Se vende la producción de contado y a crédito
16. Se contrata mano de obra indirecta y directa.
17. Realizar las depreciaciones y amortizaciones pertinentes
18. Realizar la parte tributaria pertinente

5. PARÁMETROS DEL PROYECTO INTEGRADOR III

El estudiante estará en capacidad de realizar la creación de una empresa manufacturera con sus respectivos documentos soporte, teniendo en cuenta:

1. Presentación y reseña histórica de la empresa
2. Tipo de empresa y estilo de gestión
3. Organigrama
4. Producción
5. Productos
6. Análisis del sector
7. Grupos de tres estudiantes
8. Trabajo escrito sistematizado y sustentación oral
9. Hacer seguimiento a los avances del proyecto
10. Persona jurídica sociedad limitada. Responsable de IVA
11. Manufactura de productos gravados por órdenes de producción- ebanistería o metalmecánica, agroindustrial
12. Constitución legal de la sociedad limitada
13. Registro mercantil
14. Licencia de funcionamiento
15. Inventario por sistema permanente – Kardex
16. Llevar contabilidad comercial y libros oficiales
17. Documentos contables y comerciales
18. Documentos administrativos
19. Ciclo contable con cierre de cuentas
20. Estados financieros básicos
21. Depreciación
22. Amortizar diferidos
23. Nómina y su contabilización, provisiones, prestaciones sociales
24. Contrato de trabajo y afiliaciones seguridad social y parafiscal



25. Llevar libros auxiliares
26. Iniciar el mes de noviembre y realizar cierre de cuentas en el mes de diciembre.
27. Realizar comprobantes de diario por tipo de documentos
28. Realizar declaraciones de retención en la fuente e IVA
29. Ventas y compras a terceros con responsabilidades 13,48 y 49

PROGRAMACIÓN DE AVANCES

Para el cumplimiento de los avances programados, los estudiantes tendrán accesos a la asesoría por parte del docente de cada asignatura que integra el proyecto.

Fecha	Actividad	Observaciones
Sesión 1-4	Se hace entrega del proyecto integrador a realizarse	Cada estudiante será responsable de la realización del trabajo, bajo Principios de Ética Profesional.

Las actividades se programan, a medida de los avances de temas en clase.
La entrega límite del proyecto integrador y sustentación de esta, semana 15

“La confianza en sí mismo es el primer secreto del éxito” – Ralph Waldo Emerson

31.

“El éxito no se logra sólo con cualidades especiales. Es sobre todo un trabajo de constancia, de método y de organización” – Víctor Hugo