



GUÍA

PROYECTO INTEGRADOR TECNOLÓGICO 1

TECNOLOGÍA EN GESTIÓN CONTABLE



**COLECCIÓN
BIBLIOTECA
EMPRESARIAL**

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA - INTEP

ISSN 2805-7341



www.intep.edu.co



PROYECTO INTEGRADOR TECNOLÓGICO I

SEMESTRE V

1. OBJETIVO DEL PROYECTO: Desarrollar en el estudiante habilidades contables y administrativas, a través de una actividad académica que integre una contabilidad agropecuaria de una persona jurídica sociedad anónima S.A. BIC con sus políticas contables, costos por actividades y el manejo sostenible de las finca o establecimiento productivo.

ASIGNATURA INTEGRADAS	PONDERADO PARA CALIFICACIÓN	ACTIVIDAD
CONTABILIDADES ESPECIALES	35%	Transacciones estipuladas
COSTOS ABC	35%	Costos por actividades
PRINCIPIOS Y NORMATIVIDAD CONTABLE	30%	Políticas contables

Nota: Coordinador del proyecto, es el docente que direcciona la asignatura Contabilidades Especiales

2. TEMA

Estructurar la contabilidad para una empresa agropecuaria jurídica, Sociedad Anónima S.A. BIC (Beneficio Interno Colectivo), del grupo dos, con responsabilidades tributarias (05-07-09-13-14-16-19-42-48-52-55) y autorretenedor de renta especial (35).

3. METODOLOGÍA DEL TRABAJO

El trabajo se desarrollará en grupos de cuatro estudiantes máximo, de acuerdo con los contenidos de la asignatura que hace parte del proyecto y es la base de este: **Contabilidades Especiales II**; los avances establecidos para el proyecto integrador, harán parte de un porcentaje de las notas dentro de esta cátedra (ver planeación socializada al inicio de semestre). Todo el proyecto será digital en hojas de textos y/o de cálculo, se debe identificar plenamente las fuentes de información con referencias bibliográficas y/o las webs gráficas en norma APA séptima o ICONTEC.



3.1 PROCEDIMIENTO A SEGUIR

Teniendo en cuenta que el ejercicio integral de una empresa agropecuaria es ficticio, inicie así:

3.1.1 Consulte cada cultivo y especie para conocer los ciclos productivos, las labores culturales en el tiempo, insumos, materiales, equipos y herramientas a utilizar.

3.1.2 Inicie con el balance de prueba a diciembre 31 del año anterior y prepare el Estado de Situación Financiera de Apertura – ESFA con fecha del aporte inicial, con la información de diciembre 31-12-del año anterior realice los estados financieros.

3.1.3 Realizar todos los presupuestos de los cultivos y especies, pueden tener como referencia los presupuestos de costos de producción agrícola de la Gobernación del Valle del Cauca, al año 2020, en el siguiente enlace: <https://www.valledelcauca.gov.co/documentos/12782/guia-de-costos-agricolas-2020/> y de costos de producción pecuarios, al año 2020, en el enlace: <https://www.valledelcauca.gov.co/documentos/12783/guia-de-costos-pecuarios-2020/>. Se deben actualizar los precios con el IPC (índice de precios al consumidor) de cada año hasta el año actual.

3.1.4 Tome la plantilla en Excel que se le envíe para el desarrollo del trabajo haciendo los ajustes necesarios para cada tipo de explotación, en especial la distribución de las labores culturales en el tiempo según el ciclo de producción.

3.1.5 Realice todos los KARDEX de los insumos y materiales necesarios para la producción según las labores culturales y aplicación de insumos.

3.1.6 Realice la contabilización mes a mes de cada uno de los cultivos y especies.

3.1.7 Consolide toda la información por mes.

3.1.8 Elabore los correspondientes estados financieros y de costos.

3.1.9 Realice los supuestos que sean necesarios para su empresa e identifique su cultivo.

Las demás transacciones se realizan de acuerdo con el presupuesto de cada cultivo y especie, teniendo en cuenta su respectivo ciclo productivo.

4. Dicho trabajo debe considerar los siguientes parámetros:

4.1 COMPONENTE ADMINISTRATIVO

En este punto el estudiante debe hacer la descripción de la empresa teniendo en cuenta:

a) Determinar el nombre de la empresa y la finca

b) Ubicar la zona de la finca con Google map en donde posiblemente estaría



- e) Identificar el objeto social de la empresa (actividad económica)
- d) Determinar la ubicación y tamaño de la empresa
- e) Reconocer las responsabilidades tributarias, con la descripción justificada de cada una de ellas.
- f) Hacer la identificación y diligenciamiento de los trámites legales para la constitución de la sociedad anónima
- g) Realice el acta para determinar que la sociedad será BIC beneficio interno colectivo.
- h) Determine la clase de contratos laborales o de prestación de servicios para el personal que tendrá la empresa.
- i) Elabore el manual de políticas contables para la empresa
- j) Identifique las prácticas agroecológicas que aplica a la empresa agropecuaria

4.2 PAUTAS DIRECCIONADAS A TRANSACCIONES COMERCIALES DE LA EMPRESA SELECCIONADA

4.2.1 CONTABILIDAD AGRÍCOLA Y PECUARIA

Realice las siguientes transacciones de una sociedad anónima S.A. BIC conformada por su grupo de trabajo y completar cinco con otras personas, que cultiva según una programación (determine un cultivo transitorio, un semipermanente y un permanente de una hectárea cada uno. Produce una especie menor y una mayor), determina la distribución de las áreas de producción de sus cultivos y especies en una finca agropecuaria ubicada en su región, con su respectivo nombre. Todas las actividades inician en enero 1 del año en curso y debe presentar resultados al final de cada producción y a diciembre 31 del año en curso. Las transacciones generales son las siguientes:

4.2.1.1 TRANSACCIONES DE DICIEMBRE AÑO ANTERIOR

1. Contabilizar el dinero disponible para iniciar el negocio por aportes o crédito bancario.
2. Se abre cuenta corriente en el banco Davivienda con el capital disponible
3. Se pagan los gastos legales de constitución (Cámara de comercio, bomberos, extintor, etc.) a 04-07-09-13-48 con pago en forma electrónica de cada uno.
4. Se toma en arrendamiento un lote de terreno (FINCA) y se paga tres meses anticipados a 05-49 con cheque (Se debe cargar a cada cultivo o especie según área)



4.2.1.2 TRANSACCIONES A PARTIR DE ENERO 1 DE AÑO PRESENTE

1. Se realizan adecuaciones al terreno a 05-16 con cheque. (Para cada cultivo)
2. Elaboración de establos, cercos, cocheras y demás construcciones en propiedad ajena. (Para presupuestos de especies menores y mayores)
3. Se adquiere la propiedad planta y equipo necesario para funcionar a 05-49 a crédito a 6 meses. (general según las necesidades de cada cultivo o especie)
4. Se compra papelería necesaria para operar por seis meses a 05-07-48 con ch.
5. Se compra toro reproductor (defina raza) a 05-07-35-48 (Presupuesto de especies mayores)
6. Se compran 10 vacas lecheras (defina raza) con 290 días de gestación a 05-07-09-13-35-48 (Presupuesto de especies mayores)
7. Se compran 30 lechones (defina raza) para engorde a 04-07-48 (presupuesto especies menores)
8. Se compra concentrado para dos meses a 05-07-09-13-15-35-48 (presupuesto especies menores)
9. Se adquiere fertilizantes, semillas, abonos y droga veterinaria a 05-07-09-13-48 ch.
10. Se causa el servicio de riego y siembra de todos los cultivos a 05-16
11. Se paga jornales de todas las labores culturales mensualmente a 05-49
12. Se compra herbicidas, fungicidas, insecticidas y desparasitantes a 05-09-48
13. Se causa tarifa fija y volumétrica de agua según ciclo de facturación a ASORUT
14. Se causa fumigación aérea a 05-07-09-13-15-48
15. Se compra herramientas de mano para todas las producciones a 04-07-09-48
16. Devolvemos parte de la papelería del punto 7
17. Se perfora un pozo profundo y se paga a 05-16 (Se debe cargar a cada cultivo o especie según área)
18. Pagamos los servicios públicos (agua, telefonía, energía) de las bodegas
19. Pagamos la nómina de los empleados (un Administrador, un Asistente) por salarios y un Contador, un Revisor Fiscal, un Agrónomo y un Veterinario por honorarios.
20. Causamos los aportes parafiscales, seguridad social y prestaciones sociales.
21. Causamos el arrendamiento cada mes
22. Causamos la depreciación cada mes en línea recta (vida útil de edificios a 40 años, muebles y enseres y maquinaria 10 años, vehículos 10 años y computadores a 5 años)
23. Amortizamos la papelería utilizada por la empresa durante cada mes.
24. Amortizamos cada mes los cargos diferidos
25. Se pagan los impuestos correspondientes según su vencimiento

5. PROGRAMACIÓN DE AVANCES

Para el cumplimiento de los avances programados, los estudiantes tendrán acceso a la asesoría por parte del docente de cada asignatura que integra el proyecto a medida que avancen las temáticas, para lo cual deben trabajar de manera oportuna y asistir a las monitorias de acuerdo con los horarios establecidos para tal fin.



Debe realizar entregas parciales así:

- Constitución Legal
- Transacciones generales que no sean de producción de diciembre del año anterior
- Presupuesto de los tres cultivos y las dos especies (menor y mayor)
- Plantillas del cultivo transitorio
- Plantillas del cultivo semipermanente
- Plantillas del cultivo permanente
- Presupuesto de las dos especies (menor y mayor)

FECHA	ACTIVIDAD	AVANCES	OBSERVACIONES
Sesión 1	Se hace entrega del proyecto integrador	Se programan para cada clase de acuerdo con la temática incorporada al trabajo	Cada estudiante será responsable de la realización del trabajo, bajo principios de Ética profesional.
Sesión 2	Definición de empresa a trabajar	Nombre de la empresa y objeto social de la misma	Definir grupo máximo 3 estudiantes
Sesión 3-4	Diligenciamiento de los papeles legales	Organización y escaneo de la documentación requerida para la apertura del negocio	Definir grupo máximo 3 estudiantes
Sesión 5-14	Las actividades se programan, a medida de los avances de temas en clase atendiendo a las entregas parciales.		
Decimoquinta semana	Sustentación del proyecto integrador, corrección de errores y entrega digital.		

- Plantillas de la especie menor
- Plantillas de la especie mayor
- Estados financieros a nivel de terceros
- Sustentación final

OBSERVACIONES:

- Cualquier indicio de fraude o copia, anula el trabajo
- Extemporaneidad en entrega de avances y proyecto final tiene sanción del 30%

¡SOLO SE SABE DE LO QUE SE ES CAPAZ.....HASTA QUE LO INTENTAS¡