



<b>PROGRAMA ACADÉMICO:</b>	<b>Técnico Profesional en Contabilidad y Costos</b>		
<b>ASIGNATURA:</b>	<b>Procesos Contables II</b>		
<b>UNIDAD ACADÉMICA O FACULTAD:</b>	<b>Administración y Contaduría</b>		
<b>SEMESTRE:</b>	<b>Segundo</b>		
<b>PRERREQUISITO:</b>	<b>Matemáticas</b>		
<b>INTENSIDAD HORARIA:</b>	<b>Presencial</b>	<b>Autónomo</b>	<b>Total</b>
	<b>64</b>	<b>80</b>	<b>144</b>
<b>No. CRÉDITOS:</b>	<b>Tres (3)</b>		

#### **OBJETIVO DE LA ASIGNATURA**

Fortalecer en el individuo una conceptualización, procedimientos y actitudes a través de herramientas y prácticas contables que le permitan interpretar, analizar y así realizar su propia formación en manejo de activos en los procesos contables y la contabilidad de una empresa comercial responsable del IVA.

Adquirir los conocimientos, habilidades y destrezas para determinar la naturaleza, los procedimientos de reconocimiento, medición y revelaciones de todas las transacciones de las cuentas del activo y los controles en el manejo de estas.

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Clasificar, codificar y registrar los documentos contables. Manejar y clasificar adecuadamente las cuentas de Activo del Estado de la Situación Financiera y aquellas relacionadas con su dinámica.
- Elaborar ajustes, depreciaciones, amortizaciones, provisiones y reclasificaciones en relación a los activos.
- Aplicar normas contables y guardar reserva en el manejo de la información.
- Aplicar normas de análisis de cartera.
- Confrontar la información contable con la información bancaria.
- Cuantificar y reconocer los métodos de valorización de los inventarios.
- Identificar la importancia de los libros oficiales y auxiliares.
- Realizar todo el ciclo contable para una empresa comercial

#### **CONTENIDO PROGRAMÁTICO**

1. Clasificación de los Activos y Documentos Soportes comerciales
  - 1.1 Caja General- Controles en el manejo del efectivo y Equivalentes de Efectivo.
  - 1.2 Documentos de Entrada y salida el Efectivo y Equivalentes del Efectivo
  - 1.3 Caja General- Caja Menor, Reembolso de Caja Menor
  - 1.4 Bancos – Conciliación bancaria y Contabilización de Ajustes bancarios.



2. TITULOS VALORES – EL CHEQUE – PAGARE- LA LETRA
3. M/cías no Fabricadas por la empresa
  - 3.1 Sistemas de Inventario
  - 3.2 Métodos de Valuación de inventarios
  - 3.3 Manejo del Kardex y Contabilización.
  - 3.4 Del costo de mercancías vendidas
4. Deudores clasificación y manejo de cada cuenta , Clientes, Análisis de Cartera
  - 4.1 Provisión cuentas dudoso recaudo y manejo de documentos comerciales
5. Gastos pagados por anticipado, Impuesto diferido Activo.
6. Propiedad planta y equipo y Métodos de Depreciación
7. Activos Intangibles, crédito mercantil, marcas, patentes, concesiones y franquicias, derechos, know how y otros.
8. Inversiones definición y análisis de conceptos y contabilización de Acciones, Bonos,
9. Cuotas o parte de Interés Social, Cédulas, Certificados, Papeles comerciales y
10. Otras Inversiones.
11. Sustentación del trabajo final

### **ESTRATEGIA METODOLÓGICA Y DIDÁCTICA**

Para lograr el desarrollo del objetivo ; se hará uso de:

- Guías de trabajo
- Talleres teórico-prácticos
- Consultas bibliográficas
- Estudio de casos reales de empresas colombianas
- Conversatorios con empresarios

### **EVALUACIÓN**

- Estrategias de evaluación

Elaboración de un trabajo final, en donde se desarrolle todo el ciclo contable, para una empresa comercial ( Persona Jurídica de Responsabilidad Limitada), elaborando y codificando los diferentes documentos comerciales usados en este tipo de sociedad

- Porcentajes de evaluación

NOTA 1 Consultas y Talleres .....	10%	
Parcial .....	20%	30%
NOTA 2 Consultas y Talleres .....	15%	
Parcial .....	20%	35%
NOTA 3 Trabajo Final .....	17,5%	
Parcial .....	17,5%	35%

### **BIBLIOGRAFÍA**



- [www.actualicese.com/](http://www.actualicese.com/)
- [ww.dian.gov.co/](http://ww.dian.gov.co/)
- Contabilidad de Activos con enfoque NIIF para pymes Ángel María Fierro M.
- MONTAÑO OROZCO Edilberto. CONTABILIDAD: CONTROL, VALUACION Y REVELACIONES. 2ª EDICION. UNIVERSIDAD DEL VALLE. ZARZAL.
- Material de Apoyo entregado por el Docente de la Asignatura
- Decreto 2420 de 2015 (Anexo 2 y 3 decreto 3022/2013 y decreto 2706/2012)
- Ley 1314 del 2009
- Código de Comercio
- -Plan Único de Cuentas, diseño Comité Curricular
- Régimen Contable, LEGIS
- -Contabilidad Comercial
- -Revistas, Periódicos y folletos con temas relacionado