



PROGRAMA ACADÉMICO:	Técnico Profesional en Contabilidad y Costos		
ASIGNATURA:	Legislación Laboral		
UNIDAD ACADÉMICA O FACULTAD:	Administración Y Contaduría		
SEMESTRE:	Segundo		
PRERREQUISITO:	Ninguno		
INTENSIDAD HORARIA:	Presencial	Autónomo	Total
	32	16	48
No. CRÉDITOS:	Uno (1)		

OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

El estudiante conoce las obligaciones contractuales que se generan en las relaciones empleado – empleador y los aspectos que trae para la empresa.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Reconocer las diferentes normas que regulan la legislación laboral en nuestro país.
- Establecer la importancia de la legislación laboral en la carrera y en la vida profesional.
- Adquirir las habilidades y destrezas para liquidar los diferentes derechos y obligaciones laborales.

CONTENIDO PROGRAMÁTICO

- **INTRODUCCION AL DERECHO LABORAL**
- Aspectos generales
- Definición del contrato de trabajo
- Elementos del contrato de trabajo
- Obligaciones y prohibiciones en el contrato de trabajo
- Suspensión del contrato de trabajo
- Terminación del contrato de trabajo
- **LA NOMINA**
- Aspectos generales de la nomina
- Valor devengado
- El salario
- Salario mínimo legal vigente
- Salario básico



- Elementos integrantes del salario
- Elementos que no constituyen salario
- Jornada de trabajo
- Trabajo diurno y trabajo nocturno
- Hora extra
- Trabajo dominical y festivo
- Auxilio de transporte
- Deducciones
- Aspectos generales
- Aportes para salud, pensión y fondo de solidaridad
- Retenciones en la fuente
- Descuentos voluntarios
- Aportes parafiscales
- Provisión para prestaciones sociales
- Contabilización de la nómina
- **SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**
- Autoliquidación mensual de aportes
- Conceptos generales
- Ingreso base de cotización de aportes ICBF
- **LIQUIDACIÓN DE APORTES**
- Aportes para pensión
- Aportes para salud
- Medicina clásica
- Medicina familiar
- Aporte para el fondo de solidaridad pensional
- Aporte para el fondo de solidaridad y garantía en salud
- Aportes para riesgos profesionales
- **LIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES**
- Cesantías
- Intereses a las cesantía
- prima de servicios
- vacaciones
- indemnizaciones

ESTRATEGIA METODOLÓGICA Y DIDÁCTICA

- Clase magistral
- Talleres, consultas Bibliográficas
- Trabajos en equipo, debates
- Trabajos en equipo, talleres
- Consultas bibliográficas, debates
- Clase magistral, talleres
- Trabajos en equipo, foros.
- Talleres, consultas, foros.
- Consultas, talleres. Seguir revisando los avances del trabajo final.
- Clase magistral



- Talleres para aplicar los conceptos

EVALUACIÓN

- Estrategias de evaluación

La evaluación, como proceso permanente, se sujeta al desarrollo del programa, busca auscultar los logros que se han alcanzado a través de su estudio y verificar las diversas competencias adquiridas por el estudiante. En el proceso evaluativo, se deberá ponderar la capacidad de comprensión y análisis del estudiante, su interés y participación activa durante el desarrollo del trabajo académico presencial, el conocimiento adquirido a través de investigaciones realizadas y su cumplimiento con el trabajo autónomo planeado y orientado por el docente.

- Porcentajes de evaluación

1er. (30 %) 2er. (35 %) Final (35 %)

E: escrita; O: oral; X: exposición; T: trabajo, investigación o taller; Q: quiz;
P: parcial

BIBLIOGRAFÍA

- GUDIÑO, coral. Contabilidad universitaria. McGraw Hill.
 - MORENO GARCIA, Jaime. El abogado Laboral. Manuales Planetas.
 - Régimen Laboral Colombiano. Editorial Legis 2018
 - Catilla Laboral Legis 2019. Editorial Legis.
 - GOMES ESCOBAR, Legislación Laboral. 4ta edición. Editorial McGraw Hill.
 - Manual de Retención en la fuente 2019, editorial Legis
-