



PROGRAMA ACADÉMICO:	Técnico Profesional en Contabilidad y Costos		
ASIGNATURA:	Técnicas de la Expresión Oral y Escrita		
UNIDAD ACADÉMICA O FACULTAD:	Administración y Contaduría		
SEMESTRE:	primero		
PRERREQUISITO:	Ninguno		
INTENSIDAD HORARIA:	Presencial 32	Autónomo 16	Total 48
No. CRÉDITOS:	UNO (1)		

OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

Brindar al estudiante las herramientas necesarias para que construya un texto oral y escrito claro, coherente, preciso y correcto gramatical y sintácticamente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Orientar al estudiante en las técnicas de lectura y comprensión lectora para que pueda entender y analizar correctamente un texto.
- Conocer las diferentes técnicas de redacción de un resumen y un informe, aplicando los principios básicos para obtener un buen escrito.
- Implementar diferentes técnicas de oralidad, para brindar un discurso claro y coherente.
- Indagar acerca de las diferentes problemáticas a las que se enfrenta un orador y brindar soluciones mediante la práctica de ejercicios orales apropiados.

CONTENIDO PROGRAMÁTICO

- Lecturas y comprensión lectora: Idea principal y titulación
- Redacción: Resumen, concepto, tipos, herramientas para construir un resumen.
- Redacción: el informe, concepto, estructura, manejo de la Norma 1486 de ICONTEC.
- Oralidad: La voz, características principales, articulación, dicción. Ejercicio práctico de réplica de un discurso.
- Oralidad: Manejo de comunicación no verbal, kinésica, tipos de gestos, proxémica, improvisación. Ejercicio práctico de improvisación
- Orador: Presentación Personal, manejo de mirada, como vencer el miedo escénico.



- Proyecto integrador: revisión de avances y aplicación de la Norma 1486 en el informe del trabajo escrito final.

ESTRATEGIA METODOLÓGICA Y DIDÁCTICA

La metodología usada está basada en una clase teórica en la que se explica acerca del concepto y se realizan ejercicios aplicativos a cada tema, como estrategia pedagógica esencial para que sea el estudiante quien construya de manera práctica un texto oral y escrito, aplicando los principios dados en clase.

EVALUACIÓN

- **Primer parcial. 30%**
- **Segundo parcial: 35%**
- **Examen final: 35%**

BIBLIOGRAFÍA

FERNANDEZ DE LA TORRENTE, Gastón. Cómo Escribir correctamente. Editorial Playor, Madrid, 2000.

MAYO, W.J. Cómo Leer, Estudiar y Memorizar Rápidamente. Editorial Playor, Madrid, 2000.

BISBINI, Jorge A. Curso de Lectura Mejor. Litografía Press Ltda. Colombia, 2000.

MCENTEE, Eileen. Comunicación Oral. Interamericana Editores S.A. , México, 2000.

Biblioteca Práctica de comunicación. Expresión Escrita. Editorial Oceáno, Barcelona, 2000.

CARVAJAL, Lizardo. La Lectura Metodología y Técnica. Editorial colombia, fundación para Actividades de Investigación, 1998.

ABAD, Domingo Alfredo. Técnicas de Expresión Oral y Escrita. Colombia, Universidad del Quindío, 1998.

YARCE, Jorge. ¿Me entiendes? Cómo Expresarse clara y efectivamente. Colombia Educar, 1998