



<b>PROGRAMA ACADÉMICO:</b>	<b>Técnico Profesional en Contabilidad y Costos</b>		
<b>ASIGNATURA:</b>	<b>Proyecto Integrador Técnico I</b>		
<b>UNIDAD ACADÉMICA O FACULTAD:</b>	<b>Administración y Contaduría</b>		
<b>SEMESTRE:</b>	<b>Primero</b>		
<b>PRERREQUISITO:</b>	<b>Procesos Contables I</b>		
<b>INTENSIDAD HORARIA:</b>	<b>Presencial</b>	<b>Autónomo</b>	<b>Total</b>
	<b>8</b>	<b>40</b>	<b>48</b>
<b>No. CRÉDITOS:</b>	<b>Uno (1)</b>		

#### OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

Realizar una contabilidad comercial de una persona natural no responsable del IVA con sus respectivos documentos soportes, libros oficiales, Estados financieros y el ciclo contable.

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Crear una empresa de persona natural de actividad comercial con todos sus requerimientos administrativos
- Estructurar la contabilidad para una empresa persona natural no responsable del IVA, con responsabilidades tributarias (12-05-42).

#### CONTENIDO PROGRAMÁTICO

##### COMPONENTE ADMINISTRATIVO

En este punto el estudiante debe hacer la descripción de la empresa teniendo en cuenta:

- Generación de ideas de negocio
- Hacer la identificación de los trámites legales para la apertura de un establecimiento de comercio
- Selección de la idea de negocio a desarrollar
- Determinar el nombre de la empresa
- Identificar el tipo de empresa
- Identificar el objeto social de la empresa
- Determinar la ubicación y tamaño de la empresa
- Identificar las responsabilidades tributarias, con la descripción justificada de cada una de ellas.
- Tramitar los documentos legales para la constitución de la empresa, los cuales se deben anexar al trabajo debidamente diligenciado.
- Hacer las conclusiones finales con relación a la experiencia obtenida en el desarrollo



del proyecto.

### **COMPONENTE CONTABLE**

En este punto, se desarrolla la parte específica del proyecto donde el estudiante estará en capacidad de realizar una contabilidad comercial de una persona natural (no responsable del IVA), con sus respectivas transacciones, documentos soportes, informe contable, desarrollando todo el ciclo contable. Por tanto, a través de esta guía se determinan las pautas a concebir en el Proyecto Integrador I, direccionado desde la cátedra Procesos Contables I, dentro de ellas deben definir los movimientos contables de acuerdo a la empresa seleccionada para el desarrollo de este trabajo final, teniendo en cuenta las siguientes competencias:

- Desarrollo de las transacciones según los patrones dados
- Diligenciar los documentos contables y comerciales
- Llevar la contabilidad comercial
- Hacer el registro contable de la depreciación
- Diligenciar los libros auxiliares de caja y clientes
- Realizar el registro del Inventario por sistema periódico – hacer inventario físico y cierre de este.
- Aplicar de manera eficiente el Ciclo contable
- Realizar el comprobante de contabilidad

### **PATRONES DIRECCIONADOS A TRANSACCIONES PARA EL TRABAJO**

Realice los supuestos que sean necesarios para su negocio teniendo en cuenta su actividad comercial la cual se iniciará en el mes de noviembre; solo se realizará el cierre de las cuentas para el cálculo del costo de la mercancía vendida al final del mes.

Las transacciones que deben establecer para el desarrollo del objeto social de la empresa se basarán en los siguientes supuestos, para los cuales debes tener presente: nombre del beneficiario con quien se realiza la transacción, identificación, dirección, ciudad y teléfono de este, número de factura o documento que dio origen a ese movimiento, valor (identificando si es más iva / o / iva incluido, según corresponda). **Nota: la información debe ser lo más completa posible, para efectos de diligenciar los soportes contables**

### **ESTRATEGIA METODOLÓGICA Y DIDÁCTICA**

**METODOLOGÍA DEL TRABAJO:** El trabajo se desarrollará en grupos de tres personas máximo, de acuerdo con los contenidos de la asignatura que hace parte del proyecto y es la base del mismo: Procesos Contables I; Los avances establecidos para el proyecto integrador, harán parte de un porcentaje de las notas dentro de esta cátedra (ver planeación socializada al inicio de semestre).

### **PROGRAMACIÓN DE AVANCES**

Para el cumplimiento de los avances programados, los estudiantes tendrán acceso a la asesoría por parte del docente de cada asignatura que integra el proyecto a medida que avancen las temáticas, para lo cual debe trabajar de manera oportuna y asistir a las



Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo, Valle – INTEP  
**MICROCURRÍCULO**

monitorias de acuerdo a los horarios establecidos para tal fin.

Las actividades se programan, a medida de los avances de temas en clase.

Fecha Año	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	AVANCES	OBSERVACION
SESIÓN 1	Se hace entrega del proyecto integrador, socializado a través de la plataforma EDMODO	Se programan para cada clase, de acuerdo con la temática incorporada al trabajo	Cada estudiante será responsable de la realización del trabajo, bajo la ética profesional. Definir los roles de los estudiantes.
Tercera sesión	Definición de empresa a trabajar y su actividad de negocio, iniciando el diligenciamiento de la documentación legal.	Nombre de la empresa y objeto social de la misma. Tramitar hipotéticamente los documentos legales.	De acuerdo con el equipo organizado. Deben conseguir copia de los soportes que hacen parte de la documentación requerida, manualmente para escanearlos en la plataforma
Sexta sesión	Entregar diligenciado los documentos legales necesarios para la apertura de un establecimiento de comercio.	Organización y escaneo de la documentación requerida para la apertura del negocio	De acuerdo con el equipo organizado, entregar el avance

**EVALUACIÓN**

ASIGNATURAS INTEGRADAS	PONDERACIÓN EN CALIFICACIÓN	ACTIVIDAD
PROCESOS CONTABLES I	80%	Desarrollo de cada una de las actividades programadas teniendo en cuenta las Transacciones estipuladas en el plan de trabajo, incluyendo el diligenciamiento de la documentación legal.
INFORMÁTICA	20%	Presentación del trabajo final en archivo Word. Tener en cuenta Word para la parte práctica del trabajo escrito y para la parte práctica de las transacciones y soportes contables e

**BIBLIOGRAFÍA**

[www.actualicese.com](http://www.actualicese.com)  
[www.dian.gov.co](http://www.dian.gov.co)  
[www.estatutotributario.com](http://www.estatutotributario.com)