



<b>PROGRAMA ACADÉMICO:</b>	<b>Técnico Profesional en Procesos Administrativos</b>		
<b>ASIGNATURA:</b>	<b>Ofimática</b>		
<b>UNIDAD ACADÉMICA O FACULTAD:</b>	<b>Administración y Contaduría</b>		
<b>SEMESTRE:</b>	<b>Primero</b>		
<b>PRERREQUISITO:</b>	<b>Ninguno</b>		
<b>INTENSIDAD HORARIA:</b>	<b>Presencial 48</b>	<b>Autónomo 48</b>	<b>Total 96</b>
<b>No. CRÉDITOS:</b>	<b>Dos (2)</b>		

#### **OBJETIVO DE LA ASIGNATURA**

. Aplicar técnicas en la elaboración de textos, al igual que informes y presentaciones, desarrollando adecuadamente el procesamiento e interpretación de datos, teniendo como base herramientas tecnológicas usadas masivamente.

#### **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- . Adquirir habilidades en el uso básico de dispositivos de procesamiento de información.
- . Asimilar conceptos base sobre informática para un desarrollo curricular eficaz.
- . Desarrollar documentos escritos usando herramientas tecnológicas que permitan el cumplimiento de objetivos planteados
- . Conocer las ventajas de usar software ofimático orientado para el desarrollo de tablas, gráfico y operaciones matemáticas básicas, aplicando formatos en documentos reales.

#### **CONTENIDO PROGRAMÁTICO**

- . Conceptualización de términos técnicos básicos sobre la informática aplicada a la administración de los recursos digitales.
- . Practica de reconocimiento del entorno del sistema operativo y gestión de espacios virtuales
- . Conceptualización y practica de software ofimático (Microsoft WORD)  
Márgenes, encabezados, ortográfica, tablas, fuentes y gráficos.
- . Conceptualización y practica de software ofimático (Microsoft EXCEL)  
Operaciones básicas y sus funciones complementarias  
Gráficos, tablas y filtros



### **ESTRATEGIA METODOLÓGICA Y DIDÁCTICA**

- . Desarrollo de clase magistral, documentos de apoyo a la exposición, ejercicios en clase.
- . Talleres donde se aplique los conocimientos adquiridos cada clase.
- . Talleres globalizados de los temas aplicados en casos administrativos funcionales

### **EVALUACIÓN**

- **Estrategias de evaluación**  
Examen parcial, ejercicios, talleres y examen final.
- **Porcentajes de evaluación**  
Tres notas equivalentes respectivamente al 30 %, 35%, 35% = 100%

### **BIBLIOGRAFÍA**

Montes, Vitales, Pedro. Word 2013, Ministerio de Educación de España, 2015. ProQuest Ebook Central,

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/intepsp/detail.action?docID=3229026>.

Martínez, Santana, Rogelio. Excel para contadores y administradores, Instituto Mexicano de Contadores Públicos, 2017. ProQuest Ebook Central,

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/intepsp/detail.action?docID=5308821>.

<https://www.aulacli.com/word-2016/index.htm>

<http://www.todoexcel.com>

<https://exceltotal.com>