

INSTITUTO DE EDUCACION TECNICA PROFESIONAL - INTEP
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA
TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD Y COSTOS

PROYECTO INTEGRADOR I
PRIMER SEMESTRE

1. **OBJETIVO DEL PROYECTO:** Desarrollar en el estudiante habilidades contables, a través de una actividad que integre todas las temáticas aprendidas en las asignaturas que a continuación se detallan:

ASIGNATURAS INTEGRADAS	PONDERACIÓN EN CALIFICACIÓN	ACTIVIDAD
PROCESOS CONTABLES I	80%	Desarrollo de cada una de las actividades programadas teniendo en cuenta las Transacciones estipuladas en el proyecto, incluyendo el diligenciamiento de la documentación legal.
INFORMÁTICA	20%	Presentación del trabajo final en archivo digital así: Tener en cuenta Word para la presentación del trabajo escrito y para la parte práctica, realizar las transacciones y soportes contables en Excel.

Nota: Coordinador del proyecto integrador, es el docente que direcciona la asignatura Procesos Contables I

2. **TEMA:** Estructurar la contabilidad para una empresa persona natural no responsable del IVA, con responsabilidades tributarias (49-05).
3. **METODOLOGÍA DEL TRABAJO:** El trabajo se desarrollará en grupos de tres personas máximo, de acuerdo con los contenidos de la asignatura que hace parte del proyecto y es la base del mismo: **Procesos Contables I**; Los avances establecidos para el proyecto integrador, harán parte de un porcentaje de las notas dentro de esta cátedra (ver planeación socializada al inicio de semestre).
4. Dicho trabajo debe considerar los siguientes parámetros:

4.1.1 COMPONENTE ADMINISTRATIVO

En este punto el estudiante debe hacer la descripción de la empresa teniendo en cuenta:

- a) Generar la idea de negocio
- b) Hacer la identificación de los trámites legales para la apertura de un establecimiento de comercio

- c) Determinar el nombre de la empresa
- d) Identificar el tipo de empresa
- e) Identificar el objeto social de la empresa
- f) Determinar la ubicación y tamaño de la empresa
- g) Identificar los recursos de la empresa: talento humano, materiales o insumos, inventarios, tecnología, muebles y enseres, recursos financieros, entre otros.
- h) Identificar las responsabilidades tributarias, con la descripción justificada de cada una de ellas.
- i) Tramitar los documentos legales para la constitución de la empresa, los cuales se deben anexar al trabajo debidamente diligenciado.
- j) Hacer las conclusiones finales con relación a la experiencia obtenida en el desarrollo del proyecto.

4.1.2 COMPONENTE CONTABLE

En este punto, se desarrolla la parte específica del proyecto donde el estudiante estará en capacidad de realizar una contabilidad comercial de una persona natural (**no responsable del IVA, responsabilidad DIAN 49**), con sus respectivas transacciones, documentos soportes, informe contable, desarrollando todo el ciclo contable. Por tanto, a través de esta guía se determinan las pautas a concebir en el Proyecto Integrador I, direccionado desde la cátedra **Procesos Contables I**, dentro de ellas deben definir los movimientos contables de acuerdo a la empresa seleccionada para el desarrollo de este trabajo final, teniendo en cuenta las siguientes competencias:

- Desarrollo de las transacciones según los patrones dados
- Diligenciar los documentos contables y comerciales en herramienta digital
- Llevar la contabilidad comercial
- Hacer el registro contable de la depreciación
- Diligenciar los libros auxiliares de caja y clientes
- Realizar el registro del Inventario por **sistema periódico** – hacer inventario físico y cierre de este.
- Aplicar de manera eficiente el Ciclo contable
- Realizar el comprobante de contabilidad

PATRONES DIRECCIONADOS A TRANSACCIONES PARA EL TRABAJO

Realice los supuestos que sean necesarios para su negocio teniendo en cuenta su actividad comercial la cual se iniciará **en el mes de noviembre**; solo se realizará el cierre de las cuentas para el cálculo del costo de la mercancía vendida al final del mes.

Las transacciones que deben establecer para el desarrollo del objeto social de la empresa se basarán en los siguientes supuestos, para los cuales debes tener presente y describir en cada uno de ellos detalladamente: nombre del beneficiario con quien se realiza la transacción, identificación, dirección, ciudad y teléfono de este, número de factura o

documento que dio origen a ese movimiento, valor (identificando si es más iva / o / iva incluido, según corresponda). **Nota: la información debe ser lo más completa posible, para efectos de diligenciar los soportes contables**

1. Contabilizo el dinero disponible para iniciar el negocio:
 - 1.1. Se deben identificar aportes en efectivo por valor de \$(determinar valor)
 - 1.2. Se debe identificar los aportes en especie representados en activos fijos (dos activos fijos) iniciales para operar el negocio (detallados uno a uno, los cuales pueden estar clasificados, por ejemplo: muebles y enseres, equipo de oficina, equipo de computación, entre otros)
 - 1.3. Dentro del aporte en especie, deben tener en cuenta el inventario inicial de mercancía para la venta, de acuerdo al tipo de actividad económica a desarrollar (en él se debe discriminar: cantidad, nombre del producto, referencia del mismo, valor unitario-al costo y valor total).
2. Se paga en efectivo los gastos legales de constitución para la apertura del negocio a las entidades pertinentes 04-07-48-13-42, (los cuales tienes definidos según la investigación realizada en el punto 4.1.1 (a) (h)): Cámara de comercio, Impuesto de industria y comercio, Cuerpo de Bomberos voluntarios, entre otros.
3. Se abre cuenta corriente a nombre del propietario en Bancolombia con el saldo que hay en caja.
4. Se adquiere chequera en el banco donde se abrió la cuenta, con el fin de hacer los pagos pertinentes (determinar la numeración)
5. Se toma en arrendamiento un local comercial propiedad de una persona natural no responsable del IVA, declarante en renta por el régimen ordinario (05), se paga con cheque el primer mes
6. Se adquiere a crédito la propiedad planta y equipo necesario para funcionar a una persona natural responsable del IVA (48), declarante por régimen ordinario (05), obligado a llevar contabilidad (42)
7. Se compra con cheque papelería necesaria para operar durante el mes, a una empresa responsable del IVA (48), declarante por régimen ordinario (05), agente de retención por renta (07), obligado a llevar contabilidad (42)
8. Se adquiere mercancía para la venta, paga con cheque un porcentaje a una empresa responsable del IVA (48), declarante por régimen ordinario (05), agente de retención por renta (07), gran contribuyente (13) y obligado a llevar contabilidad (42)
9. Se vende de contado en efectivo parte de las mercancías a una persona natural no responsable del IVA y declarante por el régimen ordinario (05), obligado a llevar contabilidad (42)
10. Se vende a crédito parte de las mercancías a una persona natural no responsable del IVA y declarante por el régimen ordinario (05), obligado a llevar contabilidad (42)
11. Se vende de contado parte de las mercancías a una persona natural responsable del IVA (48), declarante por régimen ordinario (05) y obligado a llevar contabilidad (42)
12. Se vende de contado parte de la mercancía y nos abonan el 60% de lo adeudado lo cual fue consignado a nuestra cuenta bancaria, a una empresa responsable del IVA (48), declarante por régimen ordinario (05), agente de retención por renta (07) y obligado a llevar contabilidad (42)
13. Se vende de contado con cheque No, 1256 de Bancolombia, parte de las mercancías a una empresa responsable del IVA (48), declarante por régimen ordinario (05), agente de retención por renta (07) agente de retención por IVA (09),

- gran contribuyente (13) y obligado a llevar contabilidad (42)
14. Se vende a crédito parte de las mercancías a una empresa responsable del IVA (48), declarante por régimen ordinario (05), agente de retención por renta (07) agente de retención por IVA (09), gran contribuyente (13), autorretenedor (15) y obligado a llevar contabilidad (42)
 15. Se compra mercancías para la venta y abonamos el 30% en efectivo a una persona natural no responsable del IVA (05), obligado a llevar contabilidad (42)
 16. Se compra a crédito mercancías para la venta a una empresa sin ánimo de lucro, declarante por el régimen especial (04)- agente de retención por renta (07) y responsable del iva (48), obligado a llevar contabilidad (42)
 17. Devolvemos parte de las mercancías del punto 8 por imperfectas
 18. Nos devuelven mercancías del punto 12 por imperfectas
 19. Causamos y Pagamos en efectivo los servicios públicos (agua, teléfono, energía) del negocio, recuerda que cada uno de manera individual y se deben tener los soportes pertinentes
 20. Causamos la depreciación con corte a fin de mes de operaciones
 21. Se consigna el dinero que hay en caja
 22. Se contabiliza el costo de la mercancía vendida (sistema de inventario periódico).

PROGRAMACIÓN DE AVANCES

Para el cumplimiento de los avances programados, los estudiantes tendrán acceso a la asesoría por parte del docente de cada asignatura que integra el proyecto a medida que avancen las temáticas, para lo cual debe trabajar de manera oportuna y asistir a las monitorias de acuerdo a los horarios establecidos para tal fin.

Fecha Año 2019	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	AVANCES	OBSERVACIONES
SESION 1	Se hace entrega del proyecto integrador, socializado a través de la plataforma EDMODO	Se programan para cada clase, de acuerdo con la temática incorporada al trabajo	Cada estudiante será responsable de la realización del trabajo, bajo principios de Ética profesional. Definir grupo máximo 3 estudiantes.
SESION	Definición de empresa a trabajar y su actividad de negocio, iniciando el diligenciamiento de la documentación legal.	Nombre de la empresa y objeto social de la misma. Tramitar hipotéticamente los documentos legales.	De acuerdo con el equipo de trabajo organizado. Deben conseguir copia de cada uno de los soportes que hacen parte de la documentación requerida, diligenciarlos manualmente para escaneo y subir a la plataforma.

	Diligenciamiento sobre la documentación legal. Identificar una a una las transacciones por punto asignado.	Organización y escaneo de la documentación requerida para la apertura del negocio Realizar la descripción completa para cada transacción según el caso.	De acuerdo con el equipo de trabajo organizado, entregar un avance por grupo. Deben enviarlo al correo docente Begomez_docente@intep.eud.co
Sesión	Entregar mínimo el registro de las transacciones asignadas en el proyecto y documentación legal	Organización y escaneo de la documentación requerida para la apertura del negocio	Deben enviarlo al correo docente Begomez_docente@intep.eud.co
Sesión	La entrega límite del proyecto integrador y sustentación del mismo		

OBSERVACIONES:

- Cualquier indicio de fraude o copia, anula el trabajo
- Extemporaneidad en entrega de avances y proyecto final tiene sanción del 30%

¡SOLO SE SABE DE LO QUE SE ES CAPAZ.....HASTA QUE LO INTENTAS;
Charles Dickens