



<b>PROGRAMA ACADÉMICO:</b>	<b>Tecnología en Gestión Empresarial Nueva Cohorte</b>		
<b>ASIGNATURA:</b>	<b>Auditoría Administrativa</b>		
<b>UNIDAD ACADÉMICA O FACULTAD:</b>	<b>Unidad de Administración y Contaduría</b>		
<b>SEMESTRE:</b>	<b>Segundo</b>		
<b>PRERREQUISITO:</b>	<b>Ninguno</b>		
<b>INTENSIDAD HORARIA:</b>	<b>Presencial 64</b>	<b>Autónomo 32</b>	<b>Total 96</b>
<b>No. CRÉDITOS:</b>	<b>2</b>		

### OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

. Suministrar al estudiante los conceptos para realizar un examen crítico de la estructura orgánica de cualquier organización a través de la aplicación y evaluación de la metodología de una auditoría administrativa. Le permitirá al estudiante participar en la creación o diseño de sistemas, procedimientos y la implementación de los cambios e innovaciones que requiera un modelo de control efectivo permitiendo el desempeño esperado.

### COMPETENCIAS A DESARROLLAR

- . Identificar y definir los conceptos generales de la auditoría
- Desarrollar el sentido ético profesional
- Conocer las normas profesionales que rigen la auditoría
- Identificar y desarrollar los métodos de ejercer el control interno
- Trabajar en la preparación de un programa de auditoría
- Identificar las técnicas utilizadas en el fraude y las formas de combatirlo
- Trabajar el tema de lavado de activos
- Conocer la aplicabilidad de las normas ISO en auditoría de gestión de calidad

### CONTENIDO PROGRAMÁTICO

Introducción a la auditoría. Tipos de Auditoría. Objetivos de la auditoría  
Código ética auditor. Normas ejecución auditoría  
Planeación y supervisión auditoría. Evaluación del control interno  
Auditoría ciclo ingresos. Auditoría ciclo tesorería. Auditoría ciclo de compras  
Caja menor, conciliaciones. Evidencia y tipo de evidencia  
Auditoría de gestión. Indicadores de eficacia y eficiencia.  
Pruebas sustantivas y de cumplimiento. Informes de Auditoría.

### ESTRATEGIA METODOLÓGICA Y DIDÁCTICA

La asignatura se desarrolla bajo la modalidad de trabajo dirigido y trabajo autónomo a través de clase magistral, estudio de casos: los estudiantes ponen en práctica los conceptos.

- Guías de trabajo.
- Talleres teórico-prácticos.



- Consultas bibliográficas.
  - Exposiciones conjuntas.
- Estudio de casos.

### **EVALUACIÓN**

#### **Estrategias de evaluación**

La evaluación es un proceso permanente sujeto al desarrollo del programa, cuyo objetivo es reconocer los logros alcanzados por el discente verificando las competencias adquiridas. Se ponderará la capacidad de comprensión y análisis del estudiante, su interés y participación activa durante el desarrollo del trabajo académico.

**Porcentajes:** Primer parcial 30%, Segundo 35% y Tercero 35%

### **BIBLIOGRAFÍA**

Parra O. Luis Adiel, Módulo Control Administrativo, Biblioteca INTEP, 2007.  
Franklin Fincowsky, Enrique, Auditoría Administrativa, Mc Graw Hill, México 2001  
Pardo Vega, M Julio, Fundamentos de Auditoría Administrativa  
Valeriano Ortiz, Luis, Auditoría Administrativa  
Revistas, diarios, páginas internet con temas de Auditoría