



PROGRAMA ACADÉMICO:	TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE		
ASIGNATURA:	COSTOS ABC		
UNIDAD ACADÉMICA O FACULTAD:	UNIDAD DE ADMINISTRACION Y CONTADURIA		
SEMESTRE:	PRIMER		
PRERREQUISITO:			
INTENSIDAD HORARIA:	Presencial 64	Autónomo 32	Total 96
No. CRÉDITOS:	2		

OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

Elaborar un sistema de costos ABC en una empresa manufacturera y en una empresa de servicios.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

CONOCER LOS COSTOS POR ACTIVIDADES Y APRENDER A IMPLEMENTALOS EN LA EMPRESA

Aprender a identificar los costos en una empresa
Elaborar una lista de actividades en una empresa
Conocer los diferentes generadores de costos
Identificar cuáles son los costos indirectos
Identificar los diferentes costos hospitalarios

CONTENIDO PROGRAMÁTICO

Definición costos ABC
Objetivos
Beneficios
Costos por actividades, actividades en la empresa y clasificación de las actividades.
Clasificación de las actividades atendiendo a la frecuencia en su ejecución.
Taller de investigación.

Clasificación de las actividades atendiendo a su capacidad para añadir valor al producto.
Los modelos de actividad en el modelo ABC.
Taller de costos por actividades ABC.
Generador de costos – fases y etapas ABC, actividad por departamento.



Localización de los costos en el modelo.
Reparto de los costos entre los departamentos.
Actividades en los centros.
Definición de los generadores de costos.
Clasificación de las actividades en los departamentos.
Costos indirectos.
Unidades equivalentes consumo de costos según componentes por departamento – segundo parcial.
Consumo de generadores de productos.
Costos de producción por departamento.
Traslado de los costos de las actividades a los productos.
Costos totales según el modelo ABC.
Costos de las unidades vendidas ABC.
Costos de Producción
Productos obtenidos de las diferentes áreas de la salud.
Unidad de medida.
Centro de costos.
Componentes del costo.
Costos directos e indirectos.
Implementación de los costos ABC.

ESTRATEGIA METODOLÓGICA Y DIDÁCTICA

La asignatura Costos ABC se desarrolla mediante clases participativas, valorando el proceso de cada estudiante en la construcción de su propio aprendizaje, el cual se ve reflejado en la elaboración de los diferentes talleres y la responsabilidad de las consultas bibliográficas. Para su desarrollo se utilizan clases magistrales, lecturas para la aclaración de conceptos, consultas e investigaciones que amplían los temas y talleres de casos prácticos donde el estudiante puede aplicar los conceptos.

EVALUACIÓN

- Plan en el cual se especifica la forma en que serán recolectadas las evidencias para determinar el nivel de logro de aprendizaje; tomando en cuenta las actividades e instrumentos que se aplican en distintos momentos para medir los indicadores de evaluación, las cuales van más allá de una simple aplicación de técnicas, instrumentos y recursos utilizados por el docente para valorar la actuación de los alumnos, tomando en cuenta los diferentes resultados de aprendizaje así es aprendizaje de tipo cognoscitivo, aprendizaje socio-afectivo y aprendizaje psicomotores.
- Se aplicaran diversas técnicas e instrumentos que sean adecuados, validos, confiables y prácticos, para comprobar el logro de los objetivos del curso. Además con las técnicas e instrumentos de evaluación se garantiza la objetividad de los resultados para la toma de decisiones. Porcentajes de evaluación: 1er. (30 %) 2er. (35 %) Final (35 %)
- E: escrita; O: oral; X: exposición; T: trabajo, investigación o taller; Q: quiz; P: parcial

BIBLIOGRAFÍA



Contabilidad de Costos y Contabilidad de Gestión, instituto de contabilidad y Auditoría de costos. Madrid.
Sistemas de costos Hospitalarios. Ministerio de salud, república de Colombia
Douglas t Hicks. Sistemas de costos basados en actividades ABC. Alfa Omega.
marcombo. Editores 1998.
Costos tres (ABC) Colonia Alcalde marino año 2006
Gomes Oscar. Contabilidad de Costos editorial MCgraw Hill

Versión No.	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio	Solicitó
1	2006-05-30	Se actualizó según las normas del nuevo instructivo documental.	GERMAN COLONIA ALCALDE
2	2009-04-16	Se agregó el ítem de correo electrónico, criterios de evaluación y se cambió el título de planeación semanal por planeación semestral.	GERMAN COLONIA ALCALDE
3	2009-10-01	Se elimina la palabra formato del nombre del encabezado y se separa el microcurrículo de la planeación semestral y la guía de actividades prácticas.	FRANCY JANED SARRIA ROJAS
4	2014-06-19	Se modifica la presentación con el fin de hacer más dinámico y manejable el formato	FRANCY JANED SARRIA ROJAS

	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Elaborado	Francy Janed Sarria Rojas	Directora Unidad de Admón. y Contaduría		2014-06-19
Revisado	Ana Beatriz Jaramillo Abadía	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Planeación		2014-06-19
Aprobado	German Colonia Alcalde	Rector		2014-06-19