



PROGRAMA ACADÉMICO:	Técnico Profesional en Contabilidad y Costos		
ASIGNATURA:	Presupuesto		
UNIDAD ACADÉMICA O FACULTAD:	Unidad de Administración y Contaduría		
SEMESTRE:	Cuarto		
PRERREQUISITO:			
INTENSIDAD HORARIA:	Presencial 64	Autónomo 32	Total 96
No. CRÉDITOS:	2 (dos)		

OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

. El estudiante estará en capacidad de formular estrategias correctas para que analice el papel que juega la información generada por la contabilidad administrativa.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

- Definir que es el punto de equilibrio y cuál es su papel dentro del modelo costo, volumen y utilidad.
- Elaborar y analizar los presupuestos generales de las compañías.
- Implementar cualquier sistema de control de producción, de gastos, de ventas, costos etc.

CONTENIDO PROGRAMÁTICO

UNIDAD UNO

RELACIÓN COSTO, VOLUMEN Y UTILIDAD

El punto de equilibrio, formas de representar el punto de equilibrio. La planeación de utilidades y la relación costo. Volumen y utilidad. El punto de equilibrio en varias líneas. La palanca de operación y el riesgo de operación o de negocio. Mecanismos del costeo variable y el fijo.

UNIDAD DOS

PRESUPUESTO

Naturaleza, importancia, tipos análisis de ejecución, métodos para evaluar un presupuesto de ventas, de producción, de materia prima, de GIF, valorización de inventarios, costo de ventas y de efectivo, estado de resultados y el balance general presupuestado.

UNIDAD TRES



INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA EN LA TOMA DE DECISIONES

Relevancia de la información para la toma de decisiones ante la globalización.

Tipos de datos en las decisiones

El uso estratégico de costos frente a la apertura comercial

Análisis marginal.

Costos de oportunidad

Principales decisiones a corto plazo

Fijación del precio

El papel de la información financiera en la evaluación de proyectos de inversión.

UNIDAD CUATRO

LOS SISTEMAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO

Importancia de control administrativo

Tipos de control administrativo

Etapas para diseñar un sistema de control administrativo.

Partidas controlables y no controlables.

Estándares contra las cuales se evaluarán las diferentes áreas de responsabilidad

Informes de las áreas de responsabilidad

Distribución de costos indirectos

Herramientas para medir la actuación de los responsables

ESTRATEGIA METODOLÓGICA Y DIDÁCTICA

Trabajos en equipo, talleres.

Consultas bibliográficas, debates

Clase magistral, talleres

Trabajos en equipo, foros.

Talleres, consultas, foros.

Consultas, talleres. Seguir revisando los avances del trabajo final.

Clase magistral

Talleres para aplicar los conceptos.

EVALUACIÓN

- **Estrategias de evaluación**

La evaluación, como proceso permanente, se sujeta al desarrollo del programa, busca auscultar los logros que se han alcanzado a través de su estudio y verificar las diversas competencias adquiridas por el estudiante. En el proceso evaluativo, se deberá ponderar la capacidad de comprensión y análisis del estudiante, su interés y participación activa durante el desarrollo del trabajo académico presencial, el conocimiento adquirido a través de investigaciones realizadas y su cumplimiento con el trabajo autónomo planeado y orientado por el docente.



- **Porcentajes de evaluación**

1er. (30 %) 2er. (35 %) Final (35 %)

E: escrita; O: oral; X: exposición; T: trabajo, investigación o taller; Q: quiz; P: parcial

BIBLIOGRAFÍA

RAMÍREZ PADILLA, DAVID NOEL – Contabilidad Administrativa

GALLAGHER Y ANDREW, JOSEPH – Administración Financiera

GUIDIÑO y CORAL. Contabilidad Universitaria.

CEDEÑO, Omar. Contabilidad Financiera.

DOWNIE J. calculo y contabilidad. España Deusto 1992. EDITORIAL LEGIS, Código Contable 1996.

RAMÍREZ PADILLA, DAVID NOEL – Contabilidad Administrativa. Cuarta Edición, McGraw Hill.

www.gogle.com

www.altavista.com