



PROGRAMA ACADÉMICO:	Técnico Profesional en Contabilidad y Costos		
ASIGNATURA:	Procesos Contables II		
UNIDAD ACADÉMICA O FACULTAD:	Unidad de Administración y Contaduría		
SEMESTRE:	Segundo		
PRERREQUISITO:	Procesos Contables I		
INTENSIDAD HORARIA:	Presencial 96	Autónomo 48	Total 144
No. CRÉDITOS:	3 (Tres)		

OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

Adquirir los conocimientos, habilidades y destrezas para determinar la naturaleza, los procedimientos de registro y control de todas las transacciones de las cuentas del activo y las cuentas de orden.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Clasificar, codificar y registrar los documentos contables. Manejar y clasificar adecuadamente las cuentas de Activo del balance y aquellas relacionadas con su dinámica.

Elaborar ajustes, depreciaciones, amortizaciones, provisiones y reclasificaciones en relación a los activos.

Aplicar normas contables y guardar reserva en el manejo de la información.

Aplicar normas de análisis de cartera.

Confrontar la información contable con la información bancaria.

Cuantificar y reconocer los métodos de valorización de los inventarios.

Identificar la importancia de los libros oficiales y auxiliares.

Realizar todo el ciclo contable para una empresa comercial



CONTENIDO PROGRAMÁTICO

- Presentación plan de curso ,
Clasificación de los Activos y
Documentos Soportes
comerciales
- Caja General- Controles en
el manejo del efectivo.
Documentos de Entrada y
salida el Efectivo
- Caja General- Caja Menor,
Reembolso de Caja Menor
- Bancos – Conciliación
bancaria y
- Contabilización de Ajustes
bancarios.
- TITULOS VALORES – EL
CHEQUE – PAGARE- LA
LETRA
- Evaluación parcial.
- M/cías no Fabricadas por la
empresa
- Sistemas de Inventarios
- Métodos de Valuación de
inventarios,
- Manejo del Kardex y
Contabilización.
- Del costo de mercancías



vendidas

- Deudores clasificación y manejo de cada cuenta , Clientes, Análisis de Cartera
- Provisión cuentas dudoso recaudo y manejo de documentos comerciales
- Evaluación parcial.
- Gastos pagados por anticipado, cargos diferidos.
- Propiedad planta y equipo y Métodos de Depreciación
- Activos Intangibles, crédito mercantil, marcas, patentes, concesiones y franquicias, derechos, know how y otros.
- Definición y análisis de conceptos y contabilización de Acciones, Bonos, Cuotas o parte de Interés Social, Cédulas, Certificados, Papeles comerciales y Otras Inversiones.
- Sustentación del trabajo final



ESTRATEGIA METODOLÓGICA Y DIDÁCTICA

Para lograr el desarrollo del objetivo ; se hará uso de:

- Guías de trabajo
- Talleres teórico-prácticos
- Consultas bibliográficas
- Estudio de casos reales de empresas colombianas
- **Conversatorios con empresarios**

EVALUACIÓN

- **Estrategias de evaluación**

Elaboración de un trabajo final, en donde se desarrolle todo el ciclo contable, para una empresa comercial (Persona Jurídica de Responsabilidad Limitada), elaborando y codificando los diferentes documentos comerciales usados en este tipo de sociedad

- **Porcentajes de evaluación**

NOTA 1	Consultas y Talleres	10%	
	Parcial		20%
30%			
NOTA 2	Consultas y Talleres	15%	
	Parcial		20%
35%			
NOTA 3	Trabajo Final	17,5%	
	Parcial		17,5%
35%			

BIBLIOGRAFÍA

www.actualicese.com/



www.dian.gov.co/

- Contabilidad de Activos Angel Maria Fierro M.
- MONTAÑO OROZCO Edilberto. CONTABILIDAD: CONTROL, VALUACION Y REVELACIONES. 2ª EDICION. UNIVERSIDAD DEL VALLE. ZARZAL.
- Código de Comercio
- HARGADON, Bernard. Principios de la contabilidad. Nueva Edición
- GUDIÑO, Coral. Contabilidad 2000. Última Edición
- Plan Único de Cuentas, Legis
- Régimen Contable, LEGIS
- Contabilidad Comercial
- Revistas, Periódicos y folletos con temas relacionado