



<b>PROGRAMA ACADÉMICO:</b>	<b>TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD Y COSTOS</b>		
<b>ASIGNATURA:</b>	<b>INGLÉS 2</b>		
<b>UNIDAD ACADÉMICA O FACULTAD:</b>	<b>UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA</b>		
<b>SEMESTRE:</b>	<b>SEGUNDO</b>		
<b>PRERREQUISITO:</b>	<b>INGLÉS 1</b>		
<b>INTENSIDAD HORARIA:</b>	<b>Presencial 48</b>	<b>Autónomo 48</b>	<b>Total 96</b>
<b>No. CRÉDITOS:</b>	<b>2</b>		

### OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

Usar el idioma inglés como una herramienta personal, básica e imprescindible para comunicarse en un contexto básico que le permita al estudiante interactuar con otros.

### COMPETENCIAS A DESARROLLAR

El estudiante es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato; cuando puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce y cuando puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

### CONTENIDO PROGRAMÁTICO

- Describir cómo nos transportamos
- Hablar sobre actividades habituales o rutinarias
- Actividades que realizamos los fines de semana
- Actividades realizadas en nuestro tiempo libre
- Actividades on line
- Describir talentos y habilidades
- Identificar y hablar sobre trabajos y ocupaciones

### ESTRATEGIA METODOLÓGICA Y DIDÁCTICA

Para acometer el desarrollo de las situaciones de aprendizaje se hará uso guías, talleres teórico-prácticos, consultas bibliográficas, cursos de inglés on line, laboratorio de idiomas, entre otros.

### EVALUACIÓN

- **Estrategias de evaluación**  
Trabajo en clase (uso del libro), revisión del workbook, evaluaciones que incluyen



las cuatro skills (speak, listen, write, read)

- **Porcentajes de evaluación**

Participación en clase. Desarrollo y entrega a tiempo de los talleres realizados en clase y de trabajo autónomo. 35% de la nota final.

Evaluación 1: 30% y evaluación 2: 35%

### **BIBLIOGRAFÍA**

RICHARDS, Jack C. BOHLKE, David. Four Corners 1. Primera edición. New York: Cambridge University Press, 2012.

RICHARDS, Jack C. Interchange Intro. Cuarta edición. New York: Cambridge University Press, 2012.

<b>Versión No.</b>	<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>Descripción del Cambio</b>	<b>Solicitó</b>
1	2006-05-30	Se actualizó según las normas del nuevo instructivo documental.	GERMAN COLONIA ALCALDE
2	2009-04-16	Se agregó el ítem de correo electrónico, criterios de evaluación y se cambió el título de planeación semanal por planeación semestral.	GERMAN COLONIA ALCALDE
3	2009-10-01	Se elimina la palabra formato del nombre del encabezado y se separa el microcurrículo de la planeación semestral y la guía de actividades prácticas.	FRANCY JANED SARRIA ROJAS
4	2014-06-19	Se modifica la presentación con el fin de hacer más dinámico y manejable el formato	FRANCY JANED SARRIA ROJAS

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>	<b>Fecha</b>
<b>Elaborado</b>	Francy Janed Sarria Rojas	Directora Unidad de Admón. y Contaduría		2014-06-19
<b>Revisado</b>	Ana Beatriz Jaramillo Abadía	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Planeación		2014-06-19
<b>Aprobado</b>	German Colonia Alcalde	Rector		2014-06-19