



PROGRAMA ACADÉMICO:	Técnico Profesional en Contabilidad y Costos		
ASIGNATURA:	Expresión Oral y Escrita		
UNIDAD ACADÉMICA O FACULTAD:	Unidad de Administración y Contaduría		
SEMESTRE:	PRIMERO		
PRERREQUISITO:	Ninguno		
INTENSIDAD HORARIA:	Presencial 16	Autónomo 32	Total 48
No. CRÉDITOS:	1(UNO)		

OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

Fundamentar en el estudiante las herramientas básicas teóricas y prácticas para que construya un texto oral de manera clara y coherente.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

- Construye un texto oral
- Maneja técnicas orales para presentaciones en público.
- Conoce las herramientas para ser un buen orador

CONTENIDO PROGRAMÁTICO

Oratoria: concepto, tipos, kinésica, proxémica, mirada, presentación personal, manejo de espacios

ESTRATEGIA METODOLÓGICA Y DIDÁCTICA

Quices, talleres evaluativos, exposición magistral

EVALUACIÓN

- **Estrategias de evaluación:** Talleres y exposición magistral
- **Porcentajes de evaluación:** Primera nota: 30%, segunda nota, 35% y tercera nota 35%.



BIBLIOGRAFÍA

FERNANDEZ DE LA TORRENTE, Gastón. Cómo Escribir correctamente. Editorial Playor, Madrid, 2000.

MAYO, W.J. Cómo Leer, Estudiar y Memorizar Rápidamente. Editorial Playor, Madrid, 2000.

BISBINI, Jorge A. Curso de Lectura Mejor. Litografía Press Ltda. Colombia, 2000.

MCENTEE, Eileen. Comunicación Oral. Interamericana Editores S.A. , México, 2000.

Biblioteca Práctica de comunicación. Expresión Escrita. Editorial Oceáno, Barcelona, 2000.

CARVAJAL, Lizardo. La Lectura Metodología y Técnica. Editorial colombia, fundación para Actividades de Investigación, 1998.

ABAD, Domingo Alfredo. Técnicas de Expresión Oral y Escrita. Colombia, Universidad del Quindío, 1998.

YARCE, Jorge. ¿Me entiendes? Cómo Expresarse clara y efectivamente. Colombia Educar, 1998.

