



PROGRAMA ACADÉMICO:	TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD Y COSTOS		
ASIGNATURA:	INGLÉS 1		
UNIDAD ACADÉMICA O FACULTAD:	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA		
SEMESTRE:	PRIMER		
PRERREQUISITO:	NINGUNO		
INTENSIDAD HORARIA:	Presencial 48	Autónomo 48	Total 96
No. CRÉDITOS:	2		

OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

Usar el idioma inglés como una herramienta personal, básica e imprescindible para comunicarse en un contexto básico que le permita al estudiante interactuar con otros.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

El estudiante es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato; cuando puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce y cuando puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

CONTENIDO PROGRAMÁTICO

- Presentarse usted mismo y presentar a alguien más. Saludos
- El verbo to-be. Pronombres y adjetivos posesivos. El abecedario.
- Preguntas con el verbo to-be. Ocupaciones
- Personas y lugares
- Los números.
- Los miembros de la familia
- Artículos indefinidos. Identificar objetos plurales y singulares
- Ropa y colores.

ESTRATEGIA METODOLÓGICA Y DIDÁCTICA

Para acometer el desarrollo de las situaciones de aprendizaje se hará uso guías, talleres teórico-prácticos, consultas bibliográficas, cursos de inglés on line, laboratorio de idiomas, entre otros.

EVALUACIÓN

- **Estrategias de evaluación**
Trabajo en clase, revisión de guías y talleres, evaluaciones que incluyen las cuatro skills (speaking, listening, writing, reading)



- **Porcentajes de evaluación**

Participación en clase. Desarrollo y entrega a tiempo de los talleres realizados en clase y de trabajo autónomo. 35% de la nota final.

Evaluación 1: 30% y evaluación 2: 35%

BIBLIOGRAFÍA

RICHARDS, Jack C. BOHLKE, David. Four Corners 1. Primera edición. New York: Cambridge University Press, 2012.

RICHARDS, Jack C. Interchange Intro. Cuarta edición. New York: Cambridge University Press, 2012.

Versión No.	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio	Solicitó
1	2006-05-30	Se actualizó según las normas del nuevo instructivo documental.	GERMAN COLONIA ALCALDE
2	2009-04-16	Se agregó el ítem de correo electrónico, criterios de evaluación y se cambió el título de planeación semanal por planeación semestral.	GERMAN COLONIA ALCALDE
3	2009-10-01	Se elimina la palabra formato del nombre del encabezado y se separa el microcurrículo de la planeación semestral y la guía de actividades prácticas.	FRANCY JANED SARRIA ROJAS
4	2014-06-19	Se modifica la presentación con el fin de hacer más dinámico y manejable el formato	FRANCY JANED SARRIA ROJAS

	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Elaborado	Francy Janed Sarria Rojas	Directora Unidad de Admón. y Contaduría		2014-06-19
Revisado	Ana Beatriz Jaramillo Abadía	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Planeación		2014-06-19
Aprobado	German Colonia Alcalde	Rector		2014-06-19