



PROGRAMA ACADÉMICO:	Técnico Profesional en Contabilidad y Costos		
ASIGNATURA:	Administración		
UNIDAD ACADÉMICA O FACULTAD:	Unidad Administración y Contaduría		
SEMESTRE:	PRIMERO		
PRERREQUISITO:	Ninguno		
INTENSIDAD HORARIA:	Presencial	Autónomo	Total
	64	32	96
No. CRÉDITOS:	2 (Dos)		

OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

Establecer con los estudiantes de contabilidad y costos de primer semestre los conocimientos básico de Empresa y el proceso administrativo como base fundamental en la creación de empresas

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

- Conocen los conceptos de Organización
- Reconocen los tipos de empresas
- Establecen las áreas funcionales de una empresa
- Se identifican como futuros empresarios
- Conocen los inicios de la administración de empresas.
- Definen el proceso administrativo.

CONTENIDO PROGRAMÁTICO

- Concepto de empresa y sus Generalidades
- El empresario como ser Emprendedor
- La Administración
- El proceso Administrativo
- Proyecto de Microempresa

ESTRATEGIA METODOLÓGICA Y DIDÁCTICA

- Guías de trabajo
- Talleres teórico-prácticos
- Consultas bibliográficas
- Estudio de casos reales de empresas colombianas del medio
- investigación con empresarios

EVALUACIÓN

- **Estrategias de evaluación:**



Porcentajes de evaluación

1er. (30 %) X: Exposición

2er. (35 %) E: Evaluación Escrita

Final (35 %) T: Trabajo : Escrito y sustentación Oral

•

BIBLIOGRAFÍA

CHIAVENATTO ADALBERTO - Tercera Cuarta Edición Introducción a la Teoría General de la administración editorial Atlas México 1996.

VARELA RODRIGO- Prentice Hall **innovación empresarial.**

