



PROGRAMA ACADÉMICO:	Técnico Profesional en Procesos Administrativos		
ASIGNATURA:	Psicología Empresarial		
UNIDAD ACADÉMICA O FACULTAD:	Unidad de Administración y Contaduría		
SEMESTRE:	TERCERO		
PRERREQUISITO:	Ninguno		
INTENSIDAD HORARIA:	Presencial 64	Autónomo 32	Total 96
No. CRÉDITOS:	2(Dos)		

OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

Que el estudiante pueda analizar, entender y comprender el comportamiento humano individual y grupal y la importancia que este tiene en el proceso de desarrollo de las organizaciones empresariales.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Ser capaz de analizar y entender el comportamiento humano y su incidencia en la cultura organizacional.

Poder identificar y sensibilizar sobre los comportamientos humanos que hacen más productiva la empresa.

Lograr desarrollar comportamientos asertivos en la vida personal y laboral.

Conceptualizar los aportes de la Psicología en la vida de las organizaciones.

Aplicar algunos métodos y técnicas que permitan una mejor convivencia laboral.

CONTENIDO PROGRAMÁTICO

Presentación del Programa.

Conceptos generales de la Psicología Empresarial

- La conducta Humana
- Comportamiento
- Diferencias individuales

- Las Actitudes
- Teoría del temperamento

- Las Expectativas.
- El efecto Pigmalión.

- Inteligencia Emocional
- Autocontrol y empatía

- El cambio
- Procesos de Adaptación

- El conflicto,
- habilidades de negociación.

Prueba Evaluativa No. 1



- Los riesgos psicosociales y el estrés laboral
- Agentes que lo causan y cómo prevenirlos
- El hombre y el trabajo
- Condiciones psíquicas del rendimiento Laboral
- La asertividad
- Contacto personal, establecimiento de relaciones
- Programación Neurolingüística
- Métodos de aplicación
- Procesos inconscientes del Hombre Organizacional, Adaptación, Frustraciones, represión, temores, agresión y compensación.
- El hombre, la sociedad y el estado
- Desarrollo de los grupos
- conducta del individuo al interior de los grupos
- La Psicología y el Marketing,
- Comportamiento del consumidor

Prueba Evaluativa No. 2

ESTRATEGIA METODOLÓGICA Y DIDÁCTICA

La Asignatura se desarrolla bajo la modalidad presencial a través de: la explicación de los temas propuestos, por medio de exposiciones, talleres teórico-prácticos, videos, lecturas y estudio de casos donde los estudiantes ponen en práctica los conceptos de Psicología considerando ejemplos del ámbito empresarial real.

EVALUACIÓN

- **Estrategias de evaluación**

El proceso evaluativo se llevará a cabo de manera permanente durante el desarrollo del programa, a través, de preguntas orales y escritas con el fin de medir la comprensión y el interés del estudiantado y promover su participación activa durante las clases.

Con el fin de medir el conocimiento y las competencias adquiridas por el estudiante se llevaran a cabo dos exámenes parciales.

Para afianzar y desarrollar las habilidades de investigación y expresión oral se manejaran la investigación de temas y exposiciones por parte de los estudiantes.

- **Porcentajes de evaluación**

- 1er. Parcial (35 %)

- 2do. Parcial (35 %)

- Exposición (30 %)

BIBLIOGRAFÍA

- Administración en el Mundo de hoy. Stephen Robbins.
- Cómo mejorar el estrés. MechthideGairing
- La imagen de la empresa y la realidad. David Bernstein.
- La inteligencia emocional aplicada al liderazgo y a las organizaciones. Robert Coper
- Psicología del trabajo para relaciones laborales. Carlos Guiller
- Relaciones humanas y comportamiento social. SofiaMelano de Sicard.
- Trece errores fatales en que incurren los gerentes y como resolverlos. Steven Brown

