



<b>PROGRAMA ACADÉMICO:</b>	<b>Técnico Profesional en Procesos Administrativos</b>		
<b>ASIGNATURA:</b>	<b>Administración Estratégica</b>		
<b>UNIDAD ACADÉMICA O FACULTAD:</b>	<b>Unidad Administración y Contaduría</b>		
<b>SEMESTRE:</b>	<b>TERCERO</b>		
<b>PRERREQUISITO:</b>	<b>Administración I</b>		
<b>INTENSIDAD HORARIA:</b>	<b>Presencial 64</b>	<b>Autónomo 80</b>	<b>Total 144</b>
<b>No. CRÉDITOS:</b>	<b>4(Cuatro)</b>		

#### OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

El estudiante estará en capacidad de realizar evaluaciones estratégicas y comprender los principales factores al momento de implementar las estrategias en la organización.

#### COMPETENCIAS A DESARROLLAR

- Ser capaz de comprender los conceptos básicos de la Administración estratégica para su correcta implementación en la empresa.
- Ser capaz de formular alternativas estratégicas a partir de la visión, misión, objetivos, metas y factores externos e internos claves para el éxito empresarial.
- Ser capaz de entender y aplicar las herramientas de control estratégico para el establecimiento de acciones mejoradoras

#### CONTENIDO PROGRAMÁTICO

1. Conceptos básicos  
Definiciones y conceptos  
Que es Administración Estratégica  
Tareas básicas del Gerente estratégico  
Modelo general de la Administración estratégica
2. El proceso estratégico  
Etapas en el proceso estratégico  
Análisis estratégico (Externo e interno)  
Filosofía corporativa (Visión, misión, objetivos y metas)  
Formulación, evaluación y ejecución de estrategias
3. Análisis matricial  
Auditoria externa (Amenazas y oportunidades)



- Auditoria interna (Fortalezas y debilidades)
  - Matriz del perfil competitivo
  - Matriz BCG
  - Matriz interna-externa
  - Matriz PEEA. Calculo vector space.
  - Matriz CPE
  - 4. Formulación estratégica
    - Misión empresarial
    - Auditoria gerencial
    - Análisis y selección estratégica
    - La política de formulación estratégica
  - 5. Ejecución estratégica
    - Estrategias por área empresarial
    - Proceso de ejecución
    - Fijación de metas y establecimiento de políticas
    - Asignación de recursos
  - 6. Control estratégico
    - Proceso de evaluación
    - Medición del rendimiento organizacional y medidas correctivas
- Plan prospectivo, diseño de visión empresarial

### ESTRATEGIA METODOLÓGICA Y DIDÁCTICA

La Asignatura se desarrolla bajo la modalidad presencial a través de:

**Método expositivo, Clase magistral:** Las sesiones académicas teóricas consistirán en clases magistrales, donde el profesor expondrá los contenidos básicos de la asignatura. Con carácter previo a la exposición de los contenidos, el profesor propondrá la lectura de los textos docentes básicos recomendados, con ello se pretende fomentar en el alumno la capacidad de aprendizaje autónomo.

**Talleres Teórico-Prácticos (Resolución de ejercicios y problemas):** Las sesiones prácticas consistirán en la resolución de casos prácticos –ejercicios- en el aula, que estarán encaminados a que el alumno se familiarice con la aplicación de los conceptos, los instrumentos y la metodología aprendidos en las sesiones teóricas y en el trabajo autónomo de estudio.

**Aprendizaje cooperativo a través del estudio y la participación en la elaboración de trabajos en grupo.** El profesor podrá proponer a los alumnos, de forma individual o colectiva, la elaboración de trabajos en los que se desarrollarán contenidos del programa. La búsqueda de documentación, la lectura de textos, el debate, la reflexión, entre otros, serán pasos previos a la redacción del trabajo.



### EVALUACIÓN

- **Estrategias de evaluación**

La evaluación, como proceso permanente, se sujeta al desarrollo del programa, busca auscultar los logros que se han alcanzado a través de su estudio y verificar las diversas competencias adquiridas por el estudiante. En el proceso evaluativo, se deberá ponderar la capacidad de comprensión y análisis del estudiante, su interés y participación activa durante el desarrollo del trabajo académico presencial, el conocimiento adquirido a través de investigaciones realizadas y su cumplimiento con el trabajo autónomo planeado y orientado por el docente.

- **Porcentajes de evaluación**

1er. (30 %) 2er. (35 %) Final (35 %)

E: escrita; O: oral; X: exposición; T: trabajo, investigación o taller; Q: quiz;  
P: parcial

- Nota 1: Examen parcial 15%  
Primer informe trabajo escrito 15%
- Nota 2: Examen parcial 20%  
Segundo informe trabajo escrito 15%
- Nota 3: Trabajo escrito 20%  
Sustentación trabajo escrito 15%

### BIBLIOGRAFÍA

DAVID, Freud R. La Gerencia Estratégica. Novena reimpresión. Editores. 1994. Legis

KOONTZ, Harold y WEIHRICH, Heinz. Administración: Un Enfoque Global. McGraw Hill. 1994.

SERNA GOMEZ, Humberto. Planeación y Gestión Estratégica. Legis Editores. 1994.

ANSOFF IGOR. La dirección estratégica en la práctica empresarial. Editorial Norma. Bogotá.

SALLENAVE, JEAN PAUL. Gerencia y planeación estratégica. Editorial Norma. Bogotá.

