



|                                     |  |                              |                           |
|-------------------------------------|--|------------------------------|---------------------------|
| <b>PROGRAMA ACADÉMICO:</b>          | <b>Técnico Profesional en procesos Administrativos</b>         |                              |                           |
| <b>ASIGNATURA:</b>                  | <b>Técnicas del Trabajo la Comunicación y la Investigación</b> |                              |                           |
| <b>UNIDAD ACADÉMICA O FACULTAD:</b> | <b>Unidad de Administración y Contaduría</b>                   |                              |                           |
| <b>SEMESTRE:</b>                    | <b>SEGUNDO</b>   |                              |                           |
| <b>PRERREQUISITO:</b>               | <b>Ninguno</b>   |                              |                           |
| <b>INTENSIDAD HORARIA:</b>          | <b>Presencial</b><br><b>32</b>                                 | <b>Autónomo</b><br><b>16</b> | <b>Total</b><br><b>48</b> |
| <b>No. CRÉDITOS:</b>                | <b>2(dos)</b>  |                              |                           |

#### **OBJETIVO DE LA ASIGNATURA**

Desarrollar en el estudiante las competencias comunicativas y documentales.

#### **COMPETENCIAS A DESARROLLAR**

1. Abrir espacios de lectura profunda, discusión y conversatorios a partir de un determinado tema.
2. Desarrollar las capacidades documental y propositiva a través de la lectura y producción textual.
3. Mejorar los procesos de aprendizaje en la aprehensión del conocimiento.

#### **CONTENIDO PROGRAMÁTICO**

1. Retomar el concepto de lectura profunda y la necesidad con su saber específico que requiere de un buen proceso documental de un tema
2. Conocer los apartes correspondientes al proceso documental, su relación con la comunicación y la investigación.
3. Redactar textos aplicando los hallazgos y conocimientos recogidos en la documentación.
4. Aplicar técnicas de comunicación grupal.
5. Retomar la importancia del uso de mapas conceptuales como herramientas que permiten desglosar y relacionar el conocimiento y favorecen el aprendizaje.



### **ESTRATEGIA METODOLÓGICA Y DIDÁCTICA**

La asignatura se desarrolla en forma presencial con énfasis práctico donde se realizan producciones de los estudiantes a partir de las explicaciones del profesor, teniendo en cuenta que los errores se corrigen en la marcha y que son un aprendizaje en la producción de textos y en la realización del proceso documental.

### **EVALUACIÓN**

- **Estrategias de evaluación:**

La evaluación de esta asignatura es inmediata con retroalimentación igualmente inmediata y constante, es decir que se evalúan todos los momentos y acciones de la clase y se da pie a la autoevaluación, coevaluación y reconocimiento de falencias y errores con opción de corregir y sustentar ideas.

- **Porcentajes de evaluación:**

|                 |     |
|-----------------|-----|
| Primer Parcial  | 30% |
| Segundo Parcial | 35% |
| Tercer Parcial  | 35% |

### **BIBLIOGRAFÍA**

DIAZ, Álvaro, Aproximación al texto escrito. Universidad de Antioquia 1987  
FLOREZ Ochoa Rafael, Ciencia para el despliegue de la creatividad. Colciencias 1993  
GUZMAN González Gregorio, las competencias del lenguaje y su aplicación en la lectura comprensiva. FAID 2003  
KOZULIN, Alex, Pensamiento y lenguaje. Paidós 1995  
ONTORIA, Peña Ana y Antonio Rubio Molina. Los mapas conceptuales y su aplicación en el aula. Ed Magisterio 1995  
PALACIOS Sierra, Margarita. Leer para pensar búsqueda y análisis de la información. México Alhambra 1997