



PROGRAMA ACADÉMICO:	Técnico Profesional en Procesos Administrativos		
ASIGNATURA:	Contabilidad de Costos		
UNIDAD ACADÉMICA O FACULTAD:	Unidad de Administración y Contaduría		
SEMESTRE:	SEGUNDO		
PRERREQUISITO:	Contabilidad Básica		
INTENSIDAD HORARIA:	Presencial 48	Autónomo 48	Total 96
No. CRÉDITOS:	2 (Dos)		

OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

Conocer y practicar conceptos y procedimientos básicos de Costos y su relación con los procesos de Planeación y Control, enfocándolos hacia su aplicación para la eficiencia administrativa en su futura gestión profesional

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Relacionar los conceptos y procedimientos de Costos con los procesos de Planeación y Control.

Conocer y aplicar procedimientos básicos de Costos por Órdenes de Fabricación

Conocer y aplicar procedimientos básicos de Costos por Procesos.

Conocer conceptos básicos sobre Costos Standard y Costos por Actividades.

CONTENIDO PROGRAMÁTICO

Conocer la naturaleza de la contabilidad y su rol en la gestión administrativa

Reconocer los conceptos de costos y su relación con la Planeación y el Control.

Conocer los conceptos básicos de Costos por Órdenes de fabricación.

Desarrollar procedimientos de Costos por Órdenes de fabricación.

Conocer los conceptos básicos de Costos por Procesos.

Desarrollar procedimientos básicos de Costos por Procesos

Conocer los conceptos básicos de Costos Estándar y por Actividades.

Desarrollar procedimientos básicos de Costos Estándar y por Actividades

ESTRATEGIA METODOLÓGICA Y DIDÁCTICA

La Asignatura se desarrollapresencial, usando Guías de trabajo, aplicando Talleres teórico-prácticos, Consultas bibliográficas y exposiciones individuales o colectivas, Estudio de casos reales de empresas colombianas, Conversatorios con empresarios

EVALUACIÓN

Estrategias de evaluación. La evaluación, como proceso permanente, se sujeta al desarrollo del programa, busca auscultar los logros que se han alcanzado a través de su estudio y verificar las diversas competencias adquiridas por el estudiante. En el proceso evaluativo, se deberá ponderar la capacidad de comprensión y análisis del estudiante, su interés y participación activa durante el



desarrollo del trabajo académico presencial, el conocimiento adquirido a través de investigaciones realizadas y su cumplimiento con el trabajo autónomo planeado y orientado por el docente.

Porcentajes de evaluación. 1er. Parcial (30 %) 2o. Parcial (35 %) Final (35 %).
Habrá E (Escrita) y O (Oral),; X (exposición); T (trabajo en equipo), investigación, talleres;

BIBLIOGRAFÍA

Parra Osorio, Luis Adiel, Módulo Control Administrativo, Biblioteca Intep, Roldanillo.

Ramírez, D. Contabilidad Administrativa. Mc Graw-Hill, 2002.

Gómez, O. Contabilidad de Costos, Mc –Graw-Hill, Bogotá, 2001.

Hargadon, B.,Múnera, A. Contabilidad de Costos. Editorial Norma, Bogotá, 1995.

Horngren/Sunden/Stralton, Contabilidad Administrativa, Prentice-Hill, México

gerentes.conmujeresde empresa.com

uploadmon.blogspot.com/2007/03/el-control.html

Internet, páginas web, periódicos y revistas con temas administrativos.