



PROGRAMA ACADÉMICO:	Contaduría Pública		
ASIGNATURA:	Control Interno		
UNIDAD ACADÉMICA O FACULTAD:	Administración y Contaduría		
SEMESTRE:	PRIMERO		
PRERREQUISITO:	Ninguno		
INTENSIDAD HORARIA:	Presencial 64	Autónomo 32	Total 96
No. CRÉDITOS:	DOS (2)		

OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

Que el estudiante acceda a información y herramientas actualizadas en los diferentes controles contables y administrativos en la organización, que le permitan obtener una seguridad razonable en sus procedimientos y valores en las cifras contables, a través de la administración del riesgo y los ciclos transaccionales, en las empresas de diversos sectores económicos.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Que el estudiante este en la capacidad de:

- Analizar de los conceptos de control interno y auditoría, aplicados a diferentes tipos de organización.
- Estudiar la evolución del control interno en una organización
- Utilizar el S.C.I. como herramienta dentro de las buenas prácticas administrativas de las empresas
- Identificar y evaluar los componentes que forma parte de la estructura de la empresa.
- Reconocer los objetivos del S.C.I. para fomentar la cultura de control en la empresa.
- Aplicar un SCI por administración de riesgos a una empresa específica
- Identificar y estudiar los ciclos transaccionales en una organización.
- Comprender los documentos utilizados en cada ciclo transaccional



CONTENIDO PROGRAMÁTICO

UNIDAD I- Generalidades. Introducción a temas

- Conceptos de control interno
- Elementos de control interno
- Políticas y procedimientos del SCI

UNIDAD II- Evaluación del riesgo

- Tipos de riesgo empresarial
- División de los riesgos
- Plantillas para la evaluación del riesgo
- El SCI por administración del riesgo

UNIDAD III- El SCI por Ciclos transaccionales

- Ciclo operacional de ventas
- Ciclo operacional de compras
- Ciclo operacional de nómina
- Ciclo operacional de producción
- Ciclo operacional de impuestos
- Ciclo de contabilidad y control

UNIDAD IV- El SCI en la organizaciones

- El MECI en el sector publico
- Hospitales
- Alcaldías

UNIDAD V- Las NIIF y el Control Interno

- NIAS – Normas Internacionales de Auditoria

ESTRATEGIA METODOLÓGICA Y DIDÁCTICA

La Asignatura se desarrolla bajo la modalidad presencial a través de:

Estudio de casos: los estudiantes ponen en práctica los conceptos y normas sobre el ejercicio integrales que armoniza los ciclos transaccionales y la vez que interioriza su ejercicio como futuro contador.

Para lograr el desarrollo de los objetivos; se hará uso de:

Guías de trabajo

Talleres teórico-prácticos

Consultas bibliográficas

EVALUACIÓN

- **Estrategias de evaluación**

La evaluación se realiza en forma permanente con sondeos de conocimiento verbal, su participación activa durante la clase, la aplicación de lo aprendido en los talleres y trabajos en clase y autónomos, teniendo en cuenta además su capacidad de interpretar datos y analizar resultados, además de situaciones reales para cada tema.



• Porcentajes de evaluación	P	Q	T,X	
1er. Parcial 19 Septiembre de 2014		20%	5%	5% (30 %)
2do Parcial 21 Octubre de 2014		20%	5%	10% (35 %)
Examen Final 25 Noviembre de 2014		25%	5%	15% (35 %)

E: escrita; O: oral; X: exposición; T: trabajo, investigación o taller; Q: quiz; P: parcial

BIBLIOGRAFÍA

CEPEDA, Gustavo, Auditoría y Control Interno. McGraw Hill. Santafe de Bogotá D.C., 1.998
ESTUPIÑAN GAITAN, Rodrigo- Papeles de trabajo en la auditoría financiera- ECOE EDICIONES- 2013
ESTUPIÑAN GAITAN, Rodrigo- Control Interno y Fraudes con base en los ciclos transaccionales. Análisis de Informe COSO I y II - ECOE EDICIONES- 2006 pag 450
Código del Comercio, Ley 410 de 1.971, Bogotá. Legis Editores. Santa fe de Bogotá D.C., 2013
Régimen Contable, LEGIS, 2014
DAFP – Guía para la administración del Riesgo. Dirección de Control Interno y Racionalización de Tramites. 2013. Pag. 52
DAFT – Guia de Auditoria para Entidades Públicas –Instituto de Auditores Internos de Colombia- 2013. Pag. 100
DAFT – Manual de implementación Modelo Estandar de Control Interno para el Estado Colombiano – MECI 2013- Dirección de Control Interno y Racionalización de Tramites. 2013. Pag. 95
Revistas, Periódicos y folletos con temas relacionados
Material preparado por el docente

WEBGRAFÍA

www.dian.gov.co
www.actualicese.com
www.gerencie.com
www.auditool.org
www.supersociedades.gov.co

Versión No.	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio	Solicitó
1	2006-05-30	Se actualizó según las normas del nuevo instructivo documental.	GERMAN COLONIA ALCALDE
2	2009-04-16	Se agregó el ítem de correo electrónico, criterios de evaluación y se cambió el título de planeación semanal por planeación semestral.	GERMAN COLONIA ALCALDE



3	2009-10-01	Se elimina la palabra formato del nombre del encabezado y se separa el microcurrículo de la planeación semestral y la guía de actividades prácticas.	FRANCY JANED SARRIA ROJAS
4	2014-06-19	Se modifica la presentación con el fin de hacer más dinámico y manejable el formato	FRANCY JANED SARRIA ROJAS

	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Elaborado	Francy Janed Sarria Rojas	Directora Unidad de Admón. y Contaduría		2014-06-19
Revisado	Ana Beatriz Jaramillo Abadía	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Planeación		2014-06-19
Aprobado	German Colonia Alcalde	Rector		2014-06-19