



PROGRAMA ACADÉMICO	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
ASIGNATURA:	SEMINARIO DE PROFUNDIZACIÓN		
UNIDAD ACADÉMICA O FACULTAD:	UNIDAD DE ADMINISTRACION Y CONTADURIA		
SEMESTRE:	SEGUNDO		
PRERREQUISITO:			
INTENSIDAD HORARIA:	Presencial 48	Autónomo 48	Total 96
No. CRÉDITOS:	Dos (2)		

OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

Aplicar herramientas avanzadas de Microsoft Excel y diseñar aplicativos funcionales que contribuyan a desarrollar habilidades para mejorar el rendimiento referente a cálculos, procesamiento de datos y análisis de información enfocado al área de administración y negocios.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

- Manejar eficientemente bases de datos almacenadas en hojas de cálculo.
- Utilizar tablas dinámicas y gráficos dinámicos como herramientas para presentaciones para el análisis de datos.
- Elaborar aplicativos de tipo empresarial utilizando Microsoft Excel.
- Integrar el manejo de Microsoft Excel a la solución de problemas utilizando el portafolio de herramientas y funciones de Microsoft Excel

CONTENIDO PROGRAMÁTICO

Unidad 1: Procesamiento de Lotes de Datos

- Tablas Dinámicas
- Gráficos Dinámicos
- Filtros simples y avanzados
- Validación de datos

Unidad 2: Funciones Avanzadas

- Funciones Lógicas
- Funciones condicionales
- Funciones de búsqueda
- Funciones de Texto
- Funciones Estadísticas
- Funciones Financieras
- Funciones de Información



Unidad 3: Escenarios y Macros

- Introducción a Visual Basic
- Crear macros manual y automáticamente
- Gestión de escenarios

Unidad 4: Solver

- Activación de Solver
- Parametrización de modelos matemáticos en Solver
- Aplicaciones de Solver

ESTRATEGIA METODOLÓGICA Y DIDÁCTICA

- Método: inductivo deductivo
- Técnica: forma expositiva, prácticas
- Procedimiento teórico practico - demostrativo
- Evaluación de los aprendizajes mediante exámenes, sustentaciones, ejercicios y trabajos multidisciplinares, aplicación y desarrollo de casos
- Recursos: Tablero, marcadores, proyector multimedia, aula de sistemas, software Microsoft Excel

EVALUACIÓN

- **Estrategias de evaluación**

La nota final del seminario se obtendrá mediante promedio ponderado de los siguientes factores con sus respectivos pesos:

Actividad	Descripción	Periodo Estimado	Peso
1	Presentación de trabajo practico	Sesión 05	30%
2	Examen teórico-práctico	Sesión 10	35%
3	Presentación y sustentación de trabajo final aplicativo empresarial	Sesión 16	35%

SOPORTE BIBLIOGRÁFICO

- Walkenbach, J. (2007). "La Biblia de Excel 2007". Madrid – España: Editorial Anaya Multimedia.
- Rivas, C. (2007). "Excel 2007". Madrid – España: Editorial Anaya.
- Walkenbach, J. (2007). "Excel 2007 – Programación VBA". Madrid – España: Editorial Anaya Multimedia.
- Excel de Negocios; <http://www.excelnegocios.com>, 2015
- Cife Excel Avanzado; <http://cifeexcelavanzado.blogspot.com>, 2015
- Hojas de Cálculo; <http://hojasdecalculo.about.com>; 2015
- Excel Avanzado; <http://www.excelavanzado.com>; 2015
- Gerencie.com; <http://www.gerencie.com>; 2015
- Excel Total; <http://exceltotal.com>; 2015