



PROGRAMA ACADÉMICO:	ADMINISTRACION DE EMPRESAS		
ASIGNATURA:	JUEGOS GERENCIALES		
UNIDAD ACADÉMICA O FACULTAD:	ADMINISTRACION Y CONTADURIA		
SEMESTRE:	SEGUNDO		
PRERREQUISITO:			
INTENSIDAD HORARIA:	Presencial 64	Autónomo 32	Total 96
No. CRÉDITOS:	2(DOS)		

OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

Creación, desarrollo de ambientes empresariales y gerenciales simulados donde el estudiante pueda poner en práctica y trasladar a realidades simuladas, los conocimientos, herramientas adquiridas en su carrera usándolas como si fuera la vida real. También descubrir y desarrollar sus habilidades como administrador y al mismo tiempo conocer los diferentes espacios y entornos de las empresas que se puede encontrar en su desempeño profesional.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Menciona y refleja en un plan las habilidades humanas y de conceptualización de situaciones que efectúa un administrador.
Construye planes donde plasma sus habilidades de administrador en el campo técnico y de resolución de problemas.
Diseña los pasos a seguir en para el análisis de una situación administrativa.
Menciona las posibles estrategias y cursos de acción frente a un problema generado por una situación administrativa.
Construye y dice como ejecutar las estrategias y planes que cree son más convenientes aplicar en un caso administrativo simulado o real.

CONTENIDO PROGRAMÁTICO

- Habilidad para desarrollar y trabajar en equipos heterogéneos
- Funciones administrativas
- Habilidades que debe desarrollar un administrador
- Diferentes teorías acerca del trabajo del administrador
- El entorno administrativo
- Teorías administrativas
- Dominio del proceso administrativo
- Dominio de las funciones administrativas y su aplicación concreta
- Caso de análisis función de planeación
- Aplicación de Objetivos de planeación
- Aplicación de Estrategias, tácticas y planes de acción



- Casos de organización de una empresa real
- Aplicación de acciones de organización empresarial
- Aplicación de diseño organizacional, autoridad, responsabilidad y distribución de recursos.
- Caso de Función de dirección
- Aplicación de Liderazgo empresarial.
- Aplicación de Manejo y motivación del recurso Humano y trabajo en equipo
- Caso de función administrativa de control
- Aplicación de acciones e control empresarial
- Caso de aplicación de todas las funciones de manera integrada

ESTRATEGIA METODOLÓGICA Y DIDÁCTICA

Para lograr el desarrollo de los objetivos; se hará uso de:

- Estudios de casos
- Evaluaciones de revisión de conocimientos
- Talleres teórico-prácticos
- Consultas bibliográficas y sus respectivas exposiciones
- Estudio de casos reales de empresas colombianas e internacionales
- Conversatorios con empresarios

EVALUACIÓN

- **Estrategias de evaluación**

La evaluación, como bien se ha discutido, es un proceso permanente, que está sujeto al desarrollo del programa, cuyo objetivo es reconocer aquellos logros alcanzados por el discente verificando de antemano las competencias adquiridas. En el proceso evaluativo, ponderará la capacidad de comprensión y análisis del estudiante, su interés y participación activa durante el desarrollo del trabajo académico presencial, el conocimiento adquirido a través de indagaciones o talleres realizados y su cumplimiento con el trabajo autónomo.

Porcentajes de evaluación

Primer parcial 30%

Segundo parcial 35%

Tercer parcial 35%

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA

THOMPSON, Arthur. STRICKLAN, A J, Administración Estratégica. MC GRAW HILL. 2003
Gómez Mejía Luis y Balkin. B. David, Administración, Mc Graw Hill, 2003
Koontz Harold y Wehrich Heinz. Administración una perspectiva global, Mc Graw Hill, 1998

